



# **Ambito Territoriale Ottimale n. 1**

## **“Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese”**

### **Relazione sulla performance 2020**

ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.



## **Sommario**

1. Premessa.....	3
<b>SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI</b>	
.....	4
2. L'Amministrazione.....	4
L'Autorità d'Ambito n. 1 Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese.....	4
Le Risorse Umane .....	5
Il contesto esterno di riferimento.....	6
I portatori di interessi.....	7
3. I risultati raggiunti .....	7
4. Le criticità e le opportunità.....	9
Fondi ex. L.R. 13/97 – Comunità Montane/Unioni Montane.....	10
Contenziosi .....	12
<b>OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI .....</b>	<b>13</b>
5. Soggetti coinvolti nella valutazione della Performance .....	13
6. Obiettivi strategici .....	13
7. Obiettivi individuali.....	20
8. Risorse, efficienza ed economicità .....	20
Stato di realizzazione del programma economico finanziario dell'Ente.....	20



## 1. Premessa

La Relazione annuale sulla performance (art. 10 c. 1 lett. b) D.Lgs. n. 150/2009) è un documento, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 3/2018), approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo indipendente di valutazione che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Tale documento è adottato dalle amministrazioni e validato dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno al fine di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati organizzativi e individuali raggiunti in relazione a quanto programmato con il Piano della Performance relativo al triennio 2020-2022, alle risorse di cui al Bilancio di Previsione 2020 ed alle schede di attuazione sempre in riferimento al solo anno 2020.

Nella prima parte sono rappresentate in termini generali, oltre ad una sintesi dell'assetto organizzativo ed economico, le scelte strategiche pianificate dall'Autorità d'Ambito e gli esiti della relativa realizzazione.

Nella seconda parte è riportata, nella forma di schede sintetiche, la dimostrazione del grado di conseguimento dei singoli obiettivi contenuti nel Piano della performance 2020.

### **Emergenza sanitaria internazionale 2020**

Come noto, a seguito del diffondersi dell'epidemia da Covid-19, l'Organizzazione mondiale della sanità, il 30 gennaio 2020, ha definito la medesima un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e, successivamente, l'11 marzo 2020, ha annunciato lo stato pandemico per il nuovo coronavirus. Considerato il veloce evolversi della situazione epidemiologica, il Governo italiano, con Delibera del 31 gennaio 2020, ha dichiarato lo stato di emergenza nazionale di cui all'art. 24 del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1. Sono stati quindi emanati numerosi provvedimenti volti a fronteggiare la situazione emergenziale e la crisi economica venutesi a creare, introducendo in particolare apposite misure a sostegno delle famiglie, dei lavoratori e delle imprese costrette a cessare, ridurre o sospendere la loro attività.

A tal proposito l'Autorità d'Ambito ha ritenuto necessario individuare forme di tutela della salute dei propri dipendenti intensificando l'attività di "Prevenzione e Protezione" grazie all'apporto del RSPP interno e ricorrendo alla distribuzione di dispositivi di protezione individuali e di sanificazione, oltre all'approvvigionamento, dotazione ed assegnazione di strumenti indispensabili per svolgere le attività lavorative da remoto o in videoconferenza.

Per tutto l'anno gli uffici dell'Ente, grazie alla flessibilità organizzativa della struttura tecnico-amministrativa e nonostante le difficoltà connesse allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile imposta dalla pandemia, hanno garantito la continuità di tutte le attività ed i servizi necessari al regolare funzionamento istituzionale.

Trattandosi di un anno all'insegna dell'emergenza sanitaria e della prioritaria tutela della salute dei lavoratori, anche le sedute della Conferenza d'Ambito e del Comitato Esecutivo, adeguandosi alla situazione emergenziale, si sono svolte in numero ridotto e, a partire dalla seconda metà del 2020, in modalità telematica.

### **Eventi alluvionali ottobre 2020**

L'attività dell'Ente è stata inoltre temporaneamente compromessa dagli eventi alluvionali verificatisi nei giorni 2-3 ottobre 2020 e originati da fenomeni meteorici rilevanti occorsi sull'intero territorio provinciale. Tale evento ha determinato l'allagamento degli uffici operativi dell'ATO localizzati al p.t. dell'immobile, sede dell'Amministrazione provinciale del VCO, sito in Via dell'Industria 25 a Fondotoce di Verbania, causando ingenti danni a strutture e impianti, oltre che danneggiando parte delle attrezzature informatiche (4 Personal Computer + Server) e degli archivi cartacei. Fortunatamente la documentazione deteriorata risulta riconducibile in parte a materiale datato nel tempo, riferibile a pratiche oramai chiuse e/o superate, ed in parte a materiale già trasferito su supporto informatico a seguito del processo di dematerializzazione dei documenti cartacei.



## **SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **2. L'Amministrazione**

#### L'Autorità d'Ambito n. 1 Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese

L'Autorità d'Ambito n. 1 "Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese" ha la sua sede principale (Ufficio Presidenza) in Piazza Matteotti, 1 – NOVARA, che rappresenta anche la sua sede legale, ed agisce per mezzo degli uffici operativi in Via dell'Industria, 25 - Verbania c/o l'Amministrazione provinciale del Verbano Cusio Ossola.

L'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale è una struttura semplice costituita in attuazione della legge n. 36 del 5 gennaio 2004 "Disposizioni in materia di risorse idriche" con funzioni di regolazione e di controllo del settore dei servizi idrici (acquedotto, fognatura, depurazione) nel territorio delle Province di Novara e del Verbano Cusio Ossola.

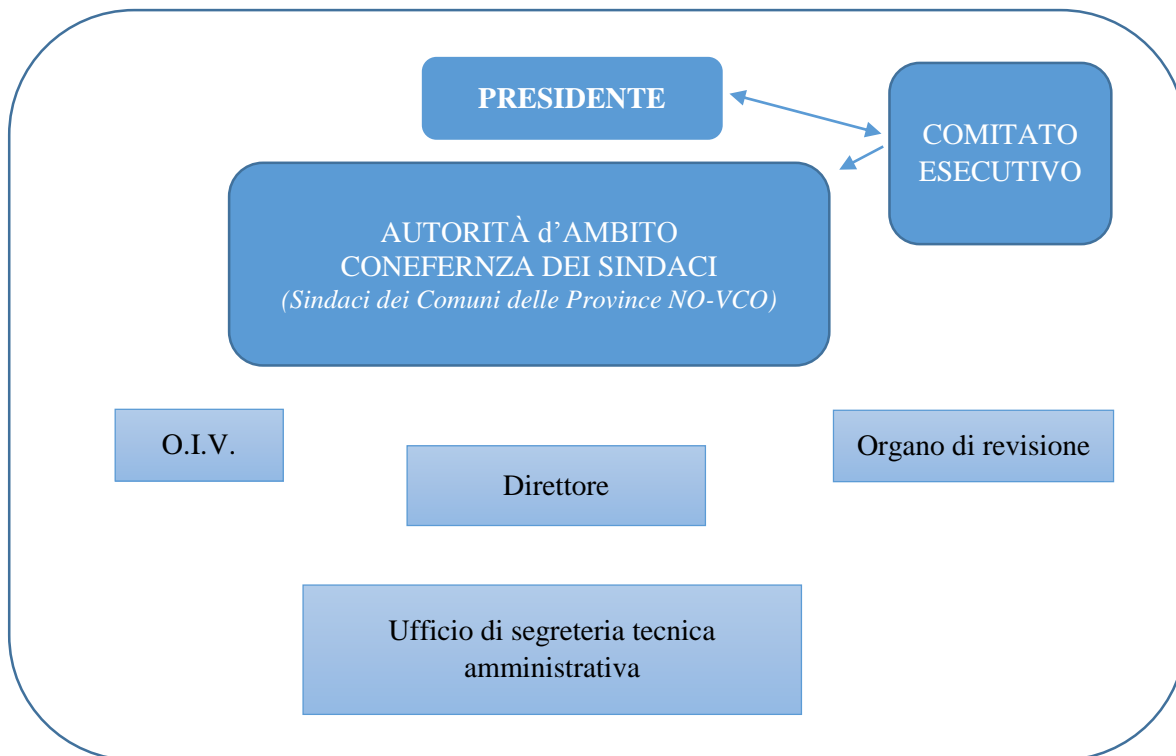
In particolare l'ATO è chiamato ad esercitare tutte le competenze in merito alla regolazione del servizio idrico, in particolare:

1. Individuazione e attuazione delle politiche e delle strategie finalizzate all'organizzazione del Servizio Idrico Integrato;
2. Predisposizione ed aggiornamento del Piano d'Ambito di cui all'art. 149 del D.Lgs. n. 152/2006;
3. Predisposizione del Programma degli interventi e relativo monitoraggio;
4. Predisposizione della proposta tariffaria e dei Piani Economici-Finanziari dei Gestori;
5. Approvazione dei progetti delle opere del servizio idrico, dichiarazione di pubblica utilità e l'emanazione degli atti del procedimento espropriativo;
6. Attività di controllo operativo tecnico e gestionale del Servizio Idrico Integrato con particolare riferimento alla verifica dei livelli e degli obiettivi specifici e generali prestabiliti;
7. Tutela degli interessi degli utenti.

Con riferimento alla legge regionale n. 13/97, attuativa della legge n. 36/94, l'Autorità d'Ambito è composta:

- a) dai Sindaci dei Comuni non appartenenti a Unioni Montane, secondo forme di rappresentanza unitaria per gruppi di Comuni contigui costituenti aree territoriali omogenee stabilite nella convenzione di cui all'articolo 4, o loro delegati;
- b) dai Presidenti delle Unioni montane o loro delegati;
- c) dai Presidenti delle Province o loro delegati.

Nell'organigramma che segue viene rappresentata graficamente la struttura organizzativa dell'Autorità d'Ambito.



Il Comitato Esecutivo è l'organismo consultivo della Conferenza dell'Autorità d'Ambito e coadiuva il Presidente per lo svolgimento delle attività allo stesso delegate dalla convenzione istitutiva, concorrendo a definire la programmazione ed a stabilire quant'altro risultati utili per il proficuo andamento dell'attività della Conferenza dell'Autorità d'Ambito.

Sono organi dell'Autorità d'Ambito e svolgono le funzioni previste dalla L.R. n. 13/97, dalla Convenzione istitutiva e dal Regolamento generale di funzionamento:

- l'Autorità d'Ambito;
- il Presidente dell'Autorità d'Ambito;
- il Direttore dell'Autorità d'Ambito.

L'Ufficio d'Ambito, nel perseguimento delle proprie attività, ha adottato una programmazione basata sull'utilizzo delle risorse disponibili operando nel rispetto dei vincoli di bilancio e compatibilmente con la ridotta struttura organica. La coerenza tra la fase di programmazione delle risorse di bilancio per ambiti di spesa e quella di programmazione delle attività, significa che gli obiettivi del Piano della performance e quelli della documentazione programmatica di bilancio di previsione devono essere coerenti e coincidere in termini di risorse economiche e di personale.

### Le Risorse Umane

Al 31/12/2020 sono in servizio n. 3 dipendenti a tempo indeterminato ed il Direttore assunto a tempo determinato.

Il personale in dotazione all'Ente per l'anno 2020 risulta così articolato:



Servizio	Cat.	Profilo Professionale	N.	Tipologia
DIRETTORE GENERALE		Dirigente (fuori pianta organica)	1	Posto coperto con contratto di lavoro a tempo determinato
AMMINISTRATIVO	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	1	Posto coperto con contratto di lavoro a tempo indeterminato
	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	1	Posto coperto con contratto di lavoro a tempo indeterminato
TECNICO	D2	Istruttore Direttivo Area Tecnica	1	Posto coperto con contratto di lavoro a tempo indeterminato
	D1	Istruttore Direttivo Area Tecnica	1	Non Coperto (personale in aspettativa non retribuito)
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	

Dotazione organica suddivisa per contingente di categoria alla data del 31.12.2020:

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
Direttore	-	1
D2	2	2
D1	1	-
C5	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### Il contesto esterno di riferimento

L'affidamento del servizio è in capo ai soggetti Gestori: Acqua Novara.VCO S.p.A. e Idrablu SpA con termine il 31/12/2026.

Acqua Novara.VCO S.p.A. opera attualmente in 137 Comuni nelle Province di Novara e del Verbano Cusio Ossola, in 133 dei quali la gestione riguarda l'intero servizio idrico per un bacino complessivo pari a circa 472.819 abitanti residenti (92% dell'intera popolazione ATO).

Idrablu S.p.A., fornisce il servizio idrico in 16 Comuni della Provincia del V.C.O. ubicati nell'alta/media Valle Ossola compreso il Comune di Domodossola per un bacino di utenza pari a circa 39.413 abitanti residenti - 7,3% popolazione ATO (gestione parziale, acquedotto e fognatura, nei Comuni di Beura Cardezza e Pallanzeno).

Nel corso del 2020 è terminata la Gestione salvaguardata nel Comune di Cannobio ad opera della Società dell'Acqua Potabile (ex SICEA). L'Autorità d'Ambito ha dunque provveduto alla determinazione della proposta tariffaria per l'anno 2020, quantificando il valore residuo di subentro, finalizzato al riconoscimento al soggetto uscente dei cespiti non ancora ammortizzati da trasferire ad Acqua Novara.VCO, quale soggetto subentrante nella gestione del segmento acquedottistico.

Risultano, ad oggi, n. 9 gestioni svolte ancora in economia da Comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti appartenenti ad Unioni Montane (incidenza pari a circa 0,7% dell'intera popolazione ATO):

COMUNE	Servizio	Abitanti	Superficie kmq
Antrona Schieranco	Acquedotto, fognatura, depurazione	422	100,7
Anzola d'Ossola	Acquedotto, fognatura	414	13,66
Baceno	Acquedotto, fognatura, depurazione	916	77,27
Druogno	Acquedotto, fognatura, depurazione	1.038	29,61



Formazza	Acquedotto, fognatura, depurazione	438	130,65
Gurro	Acquedotto, fognatura, depurazione	213	13,29
Miazzina	Acquedotto, fognatura	363	21,18
Trasquera	Acquedotto, fognatura, depurazione	222	39,6
Vanzone con S. Carlo	Acquedotto, fognatura, depurazione	394	15,73

### I portatori di interessi

L'Ente d'Ambito ha il compito di coordinare la programmazione e l'attuazione di un complesso sistema di funzioni, servizi ed interventi con i portatori talvolta di opposti interessi (stakeholder). Per questo motivo si trova al centro di una complessa rete di relazioni tra una pluralità di soggetti pubblici e privati, tramite la quale si pone l'obiettivo di soddisfare i bisogni dei cittadini e degli utenti.

I principali portatori di interesse sono identificati in:

- Organi di Governo;
- Regione Piemonte, Province;
- Comuni delle Province di Novara e VCO;
- Personale;
- Gestori del Servizio Idrico Integrato (SII);
- Utenti del Servizio Idrico;
- Forze dell'ordine;
- Organi di controllo (es. ARPA, ASL);
- Associazioni di categoria;
- Associazioni dei consumatori;
- Sindacati.

## **3. I risultati raggiunti**

La struttura tecnica ha incentrato la propria attività prevalentemente su due tematiche principali:

### **A. Amministrativa, legata al corretto funzionamento dell'Ente, in particolare:**

- Organizzazione e coordinamento dei servizi garantiti agli organi/organismi istituzionali (Assemblea, Comitato Esecutivo, Presidente, Vice Presidente, Direttore);
- Organizzazione e coordinamento della gestione economica ed amministrativa degli uffici in coerenza con le previsioni di bilancio;
- Corretto svolgimento degli adempimenti di legge in materia di personale dipendente;
- Gestione dei rapporti con la Tesoreria dell'Ente, con il Revisore Unico.

Oltre a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione ed in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

### **B. Tecnica, legata alle attività di istruttoria tecnica per il rilascio del titolo abilitativo alla realizzazione dei progetti presentati dalle società di gestione e inseriti nella pianificazione d'Ambito, nonché le istanze formulate ai sensi del Regolamento Regionale 15/R, oltre all'attività di supporto agli EE.LL ed agli utenti del servizio idrico.**

L'ufficio tecnico, nel corso del 2020, ha rilasciato:

- 3 proposte di definizione delle aree di salvaguardia;





- 13 titoli abilitativi ai sensi dell'art. 158 bis del D.Lgs. n. 152/2006;
- 35 pareri richiesti ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Regionale 15/R, art. 157 D.Lgs. n. 152/2006.

Conformemente a quanto stabilito nello strumento programmatico per l'anno 2020, approvato con deliberazione della Conferenza d'Ambito n. 299 del 23/06/2020, la presente sezione rendiconta gli obiettivi strategici e i relativi obiettivi di carattere generale.

L'attività sviluppata sul fronte dell'operatività interna dell'Autorità d'Ambito, in particolare quella relativa alla regolazione tariffaria e al monitoraggio del quadro regolatorio, è stata complessa e rilevante dal punto di vista quantitativo.

L'Ente è infatti chiamato a svolgere il duplice ruolo di raccordo fra i Gestori ed ARERA per la strutturazione e il trasferimento delle informazioni, oltre a quello di garante della corretta applicazione del metodo di calcolo (MTI-3 – Deliberazione n. 580/2019/R/IDR del 27/12/2019) ai fini della determinazione e successiva applicazione delle tariffe.

Nel corso del 2020 si è quindi proceduto con l'aggiornamento degli schemi regolatori, relativi ai Gestori d'Ambito, finalizzati all'applicazione del metodo tariffario per il terzo periodo di regolazione (MTI-3) ai sensi dell'art. 5 della predetta Deliberazione ARERA.

Gli uffici ATO hanno verificato i Piani degli Interventi (PdI) e delle Opere Strategiche (POS) elaborati da ciascun Gestore, in modo da garantire, nell'ambito delle misure per la regolazione e il controllo dei Piani degli Interventi e per il finanziamento delle infrastrutture idriche definite con provvedimento ARERA 917/2017/R/idr, il raggiungimento degli obiettivi di qualità tecnica per il biennio 2020-2021 e, al contempo, la diffusione, la fruibilità e la qualità del servizio all'utenza in modo omogeneo sull'intero territorio d'ambito. La manovra tariffaria dell'anno di competenza è stata sviluppata per tutte le gestioni di pertinenza dell'ATO, ad eccezione della proposta presentata dal Comune di Druogno in fase di approfondimento.

La Conferenza d'Ambito, con atti n. 308 del 28/10/2020 e n. 312 del 16/12/2020, ha pertanto provveduto ad approvare gli schemi regolatori per il terzo periodo di regolazione, ivi compresa la pianificazione degli investimenti e degli obiettivi di qualità, ed ARERA, con atto n. 477 del 17/11/2020, ha infine approvato la proposta tariffaria presentata dall'ATO.

Nella seconda parte dell'anno 2020 gli uffici dell'Ente hanno inoltre provveduto, nell'ambito del subentro del gestore Acqua Novara.VCO S.p.A. al gestore salvaguardato Società dell'Acqua Potabile S.r.l. (ex SICEA), limitatamente al servizio acquedotto nel Comune di Cannobio (VB), a quantificare, secondo le regole definite da ARERA, il valore residuo degli investimenti da riconoscere al gestore uscente. Con efficacia dal 1° gennaio 2021 è stato pertanto disposto, con deliberazione della Conferenza d'Ambito n. 313 del 16/12/2020, l'affidamento alla Società Acqua Novara.VCO S.p.A della gestione del servizio acquedottistico nel Comune di Cannobio, garantendo agli utenti la continuità nell'erogazione di tale servizio, secondo le disposizioni tariffarie e regolatorie adottate dall'Autorità d'Ambito con atto n. 312 in pari data per l'anno 2020.

Se nell'anno 2019 è stata sottoscritto l'Accordo di Programma “*Per la realizzazione di interventi di miglioramento del Servizio Idrico Integrato*”, il cui finanziamento risulta in parte riconosciuto dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020 ed in parte dalla tariffa del servizio idrico, nel corso del 2020 è stata avviata e completata l'attività per la prima parte dei finanziamenti, pur con i limiti derivanti dalla messa a disposizione di strumenti, dati ed informazioni da parte del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Gli uffici ATO hanno infatti provveduto a richiedere, d'intesa con il gestore Acqua Novara.VCO, un'anticipazione dei contributi FSC nella misura pari al 10%, ovvero 20%, in funzione dell'avanzamento dello stato di progettazione per un importo complessivo pari ad € 637.000,00.





Per garantire la massima trasparenza delle attività dell'Ente, si è proseguito nel puntuale e tempestivo aggiornamento del sito internet istituzionale. L'attività risponde a un duplice criterio di funzionalità:

- Comunicazione istituzionale, ovvero comprende informazioni, atti e documenti che l'Amministrazione deve rendere "obbligatoriamente" disponibili sulla base di quanto disposto dalle norme di legge, D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Erogazione di tutte le ulteriori informazioni ritenute utili per gli utenti del servizio idrico, alle Società di gestione ed in generale a tutti i soggetti interessati (stakeholder).

Nell'anno 2020 sono state effettuate le necessarie attività di controllo sulla gestione del servizio idrico integrato riferibili all'anno precedente. Tale attività risulta perfezionata con l'approvazione da parte della Conferenza d'Ambito dell'atto n. 314 "Relazione annuale relativa alla Gestione del Servizio Idrico Integrato per l'anno 2019" contenente l'analisi e comparazione di tutti i dati tecnici, economici e finanziari riconducibili ad Acqua Novara.VCO e Idrablu oltre al controllo e monitoraggio del programma degli investimenti (PdI) previsto dagli strumenti di pianificazione.

Si evidenzia che il servizio di gestione integrata della sicurezza (servizio RSPP), anche per il 2020, risulta coperto da personale interno opportunamente formato. Tale scelta ha consentito di valorizzare le professionalità in forza all'Autorità d'Ambito garantendo altresì un contenimento dei costi di gestione.

Gli uffici ATO, a seguito dell'esigenza espressa dal componente monocratico dell'OIV dell'Autorità d'Ambito, hanno proceduto ad aggiornare il sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) dell'Ente in coerenza con le disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. Il nuovo SMVP, attraverso opportuni adeguamenti pur in continuità con la precedente metodologia di misurazione e valutazione della performance, ne ha definito organicamente i contenuti ed è stato infine approvato dalla Conferenza d'Ambito con atto n. 315 del 16/12/2020.

Si ricorda da ultimo che l'ATO (fin dal 2008) non corrisponde ai componenti dei propri organi di indirizzo e controllo alcun compenso, indennità o gettone di presenza.

#### **4. Le criticità e le opportunità**

La Conferenza d'Ambito con atto n. 240/2017 ha definito un accordo con le Unioni Montane e la Regione Piemonte in merito alle modalità di anticipazioni della quota residua dei contributi a fondo perduto finalizzati alla realizzazioni di opere di carattere igienico-sanitario stanziati, a partire dal 2006, dalla Regione Piemonte ai sensi della L.R. 18/84.

Allo stato attuale persiste una situazione debitoria della Regione Piemonte nei confronti di questa Amministrazione.

Nel seguito i soggetti beneficiari dell'accordo con i rispettivi contributi deliberati dalla Regione Piemonte e anticipati dall'Ente:

<b>Unione Montana</b>	<b>Soggetto beneficiario</b>	<b>Importo da liquidare</b>
Unione Montana Alta Ossola	Trasquera	€ 50.400,00
Unione Montana Valli dell'Ossola	Calasca	€ 30.400,00
Unione Montana Valle Vigezzo	Craveggia	€ 20.658,69
Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo	Mergozzo	€ 21.887,37



Unione Montana dei Due Laghi	Brovello Carpugnino / Acqua Novara.VCO	€ 158.422,17
Unione Montana Lago Maggiore	Trarego	€ 89.381,30
Unione Montana Lago Maggiore	Cannero / Acqua Novara.VCO	€ 33.600,00
Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo	Cambiasca / Acqua Novara.VCO	€ 30.111,02
Unione Montana dei comuni di Arizzano, Premeno e Vignone	Premeno	€ 53.439,57

**TOTALE FINANZ. D.G.R. 52-6255/2013****€ 488.300,12**

A seguito della rendicontazione finale predisposta dagli uffici competenti della Regione Piemonte, ad oggi sono stati liquidati da parte dell'Autorità d'Ambito € 488.300,12: restano eventualmente da corrispondere € 51.308,39 in fase di verifica, al momento non contabilizzati.

Fondi ex. L.R. 13/97 – Comunità Montane/Unioni Montane

L'Autorità d'Ambito, nell'ambito degli interventi di manutenzione finanziati con i fondi art. 8 comma 4, L.R. n. 13/97, ha proseguito l'attività di rendicontazione finalizzata all'aggiornamento dello stato di avanzamento delle opere programmate nonché all'accertamento di fondi impegnati o accantonati e non ancora spesi.

Nel corso del 2020 è stata svolta l'attività istruttoria relativa sia alla pianificazione dei Piani di manutenzione sia alla sistematizzazione dei criteri e delle procedure per la liquidazione e la rendicontazione dei contributi assegnati.

Si ricorda che attualmente risultano vigenti le nuove linee guida approvate con D.G.R. n. 32-5209 del 19/06/2017 e riguardanti la destinazione dei fondi per l'attuazione di specifici interventi connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle attività di sistemazione idrogeologica del territorio montano ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. n. 13/1997.

Nel corso del 2020 sono stati adottati n. 72 provvedimenti di liquidazione a favore delle Unioni Montane, di cui n. 32 in acconto (€ 1.093.760,62) e n. 40 a saldo (€ 1.177.726,68), per un valore complessivo pari ad € 2.271.487,30 (erano € 2.614.512 nel 2019).

Allo stato attuale risulta assegnato un importo complessivo pari ad € 22.195.760, di cui € 17.951.082 incassati al 31.12.2020 ed € 11.494.006 liquidati ai soggetti beneficiari (Comunità Montane/Unioni Montane). Resta al 31.12.2020 una disponibilità liquida pari ad € 6.457.076.

Quadro riepilogativo al 31.12.2020:

<b>Fondi anno</b>	<b>Assegnati</b>	<b>Incassati</b>	<b>Liquidati</b>	<b>Disponibilità liquide</b>	<b>Fondi Liquidati nel 2020</b>
2007	1.988.211,0 €	1.988.211,0 €	1.988.211,0 €	- €	- €
2008	1.285.595,0 €	1.285.595,0 €	1.285.595,0 €	- €	- €
2009	1.411.635,0 €	1.411.635,0 €	1.411.635,0 €	- €	- €
2010	1.490.834,0 €	1.490.834,0 €	1.273.284,4 €	217.549,6 €	49.465,6 €
2011	1.582.808,0 €	1.582.808,0 €	1.076.225,2 €	506.582,8 €	238.253,8 €



Fondi anno	Assegnati	Incassati	Liquidati	Disponibilità liquide	Fondi Liquidati nel 2020
2012	1.652.154,0 €	1.652.154,0 €	1.200.729,7 €	451.424,3 €	314.298,4 €
2013	1.697.243,0 €	1.697.243,0 €	1.186.996,6 €	510.246,4 €	576.639,5 €
2014	1.722.991,0 €	1.722.991,0 €	732.304,8 €	990.686,2 €	325.715,2 €
2015	1.870.917,0 €	1.870.917,0 €	607.246,2 €	1.263.670,9 €	323.738,5 €
2016*	1.821.060,0 €	1.332.760,4 €*	309.196,8 €	1.023.563,6 €	70.794,8 €
2017	1.915.934,0 €	1.915.934,0 €	406.582,0 €	1.509.352,0 €	356.582,0 €
2018	1.852.873,0 €	- €	15.999,5 €	-15.999,5 €	15.999,5 €
2019	1.903.504,0 €	- €	- €	- €	
<b>TOTALE</b>	<b>22.195.760 €</b>	<b>17.951.082 €</b>	<b>11.494.006 €</b>	<b>6.457.076 €</b>	<b>- 2.271.487 €</b>

Di seguito la ripartizione dei fondi assegnati dal 2010 al 31.12.2020:

UNIONE MONTANA	Importo 2019	Importo 2018	Importo 2017	Importo 2016	Importo 2015	Importo 2014	Importo 2013	Importo 2012	Importo 2011	Importo 2010
UM Alta Ossola	212.835	207.174	214.225	209.254	214.983	197.985	186.777	150.000	175.990	143.000
UM Valle Vigezzo	134.020	130.455	134.895	131.419	135.017	124.342	116.732	100.000	133.013	120.000
UM Valli Ossola	483.181	470.329	639.479	583.977	599.965	552.528	521.050	772.260	489.044	462.237
UM Media Ossola	231.340	225.187	79.708	77.428	79.548	73.258	68.656	50.000	100.000	-
UM Lago Maggiore	172.193	167.613	173.318	168.076	172.678	159.025	189.382	108.536	127.177	140.468
UM Comuni Arizzano, Premeno e Vignone	35.930	34.974	36.164	34.745	35.696	32.874	29.167	23.110	27.642	31.430
UM Valgrande e Lago di Mergozzo	116.094	113.006	116.852	113.536	116.644	107.422	97.915	58.923	68.416	74.567
UM Cusio Mottarone	363.173	353.513	365.544	351.516	361.140	332.586	296.492	200.232	238.802	358.750
UM Due Laghi	86.608	84.304	87.173	84.280	86.587	79.741	78.934	63.352	74.633	92.992
UM Valle Strona e Quarne	68.131	66.319	68.576	66.830	68.659	63.231	112.138	125.275	148.090	67.390
<b>TOTALE</b>	<b>1.903.505</b>	<b>1.852.873</b>	<b>1.915.934</b>	<b>1.821.060</b>	<b>1.870.917</b>	<b>1.722.991</b>	<b>1.697.243</b>	<b>1.651.688</b>	<b>1.582.807</b>	<b>1.490.834</b>

La posizione patrimoniale dei fondi ex art. 8, c .4, L.R. n. 13/97 risulta sinteticamente così rappresentata:

	Credito vs. Gestori / Regione	Debito vs. Unioni Montane
Fondo art. 8 c. 4 L.R. 13/97	€ 3.756.377	€ 10.701.753
Accordo Regione Piemonte	€ 488.300	
Disponibilità liquide	€ 6.457.076	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.701.753</b>	<b>€ 10.701.753</b>



## Contenziosi

In data 18/06/2019 è stata notificata agli uffici dell'Autorità d'Ambito, da parte della Società Sogesid S.p.A. di Roma, copia del ricorso per decreto ingiuntivo di pagamento, procura alle liti e del decreto n. 11772/2019 del 05/06/2019 del Tribunale Ordinario di Roma.

Sogesid S.p.A., società in house providing del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, nonché organismo di diritto pubblico costituito al fine di favorire il processo di industrializzazione nell'ambito della gestione delle risorse idriche e del servizio idrico integrato, era stata incaricata (con atto della Conferenza d'Ambito n. 126/2011) della revisione del Piano d'Ambito dell'ATO1 tramite sottoscrizione in data 23/02/2012 di apposita Convenzione di assistenza tecnica.

Con decreto del Presidente dell'Autorità d'Ambito n. 3 del 19/07/2019 è stato disposto di proporre opposizione contro tale decreto ingiuntivo di pagamento, stante l'ingiustificata richiesta economica (fattura n. 16 del 13/03/2013 dell'importo di € 17.480,80 IVA inclusa) rispetto all'attività svolta in totale difformità con quanto previsto dagli atti convenzionali.

In data 05/02/2020 presso il Tribunale Ordinario di Roma (II Sezione Civile) ha avuto luogo la prima udienza per la trattazione del procedimento e il giudice istruttore, con proprio verbale n. 1530/2020 del 05/02/2020 - RG n. 51926/2019, ha rigettato l'istanza provvisoria di esecuzione del decreto ingiuntivo opposto, ha accolto la richiesta di assegnazione, a decorrere dal 27/04/2020, dei termini perentori ex art. 183, c. 6 c.p.c. per il deposito di memorie e fissato per il 06/11/2020 l'udienza di prosecuzione.

Nell'udienza di prosecuzione del 06/11/2020, il giudice istruttore ha stabilito l'inadempimento da parte di Sogesid S.p.A. degli obblighi contrattuali sottoscritti. Pur tuttavia ha ritenuto di formulare una proposta conciliativa di rinuncia agli atti del procedimento con compensazione di tutte le spese di lite (spese sostenute per la perizia di parte, ammontanti ad € 2.440,00, oltre alle spese legali quantificate in presunti € 3.500,00, oltre oneri di legge ed eventuali spese di trasferta).

In conseguenza di ciò, la Conferenza d'Ambito:

- con verbale n. 316 del 16/12/2020, ha valutato positivamente la proposta di conciliazione, a condizione che la controparte si facesse carico delle spese sostenute per la perizia di parte, ammontanti ad € 2.440,00 (compenso per la relazione tecnica di parte affidata ad Hydrodata S.p.A. di Torino);
- con atto n. 330 del 04/06/2021, acquisito il rigetto dalla Società Sogesid S.p.A. di farsi carico delle spese sostenute per la perizia di parte, ha aderito alla proposta di conciliazione ex art. 185 bis c.p.c. formulata dal giudice istruttore con proprio provvedimento dell'11/11/2020, subordinando l'accettazione della medesima alla contestuale adesione della controparte.

Risulta fissata al 30.06.2021 l'udienza per la verifica dell'esito della proposta conciliativa e, in caso di accettazione, per la dichiarazione di estinzione di entrambi i procedimenti, monitorio e di opposizione.



Di seguito vengono riportati gli obiettivi di performance più rilevanti per il 2020.

## **OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **5. Soggetti coinvolti nella valutazione della Performance**

Per effetto di quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. n. 150/2009, l'Ente è tenuto ad adeguarsi ai soli principi desumibili dall'art. 7 dello stesso decreto n. 150/2009; tale disposizione individua l'Organismo indipendente di valutazione (OIV) come uno dei soggetti che concorrono a costituire il sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni pubbliche, caratterizzato in primo luogo dall'indipendenza e chiamato a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi, nonché a presentare eventuali proposte migliorative.

La valutazione della performance del Direttore è svolta dal componente monocratico dell'OIV dell'Autorità d'Ambito, mentre il Direttore ha valutato i dipendenti in servizio presso l'Ente.

### **6. Obiettivi strategici**

Il programma delle attività previste nel triennio 2020-2022 si incentra principalmente sulle azioni finalizzate all'attuazione delle Direttive dell'ARERA in materia tariffaria ed in materia di pianificazione, regolazione e controllo della gestione del Servizio Idrico Integrato, oltre alla normale attività amministrativa e tecnica.

Nel dettaglio le azioni sono articolate in aree strategiche che costituiscono i principali campi di azione entro cui l'Ente intende muoversi nella prospettiva di realizzare per ogni Settore di attività uno o più obiettivi strategici e di miglioramento.

Per l'Autorità d'Ambito costituiscono l'impianto dell'Albero della performance le seguenti aree strategiche:

<u>AMMINISTRATIVO</u>	<u>PROGRAMMAZIONE</u>	<u>TECNICO</u>
Organizzazione e coordinamento dei servizi garantiti agli organi/organismi istituzionali (Assemblea, Comitato Esecutivo, Presidente, Vice Presidente, Direttore).	Attività di controllo in merito agli affidamenti attivi nel territorio di competenza.	Regolazione tariffaria e Monitoraggio del quadro regolatorio.
Organizzazione e coordinamento della gestione economica ed amministrativa degli uffici in coerenza con le previsioni di bilancio.	Ottimizzazione della pianificazione degli investimenti in funzione dei bisogni della collettività e ai fini del miglioramento degli standard di servizio.	Monitoraggio della nuova struttura tariffaria, bonus sociale idrico.
Corretto svolgimento degli adempimenti di legge in materia di personale dipendente.	Accordo di programma per la realizzazione di interventi di miglioramento del servizio idrico integrato – Piano operativo ambiente FSC 2014-2020.	Rilascio del titolo abilitativo per infrastrutture del Servizio Idrico Integrato.
Gestione dei rapporti con la Tesoreria dell'Ente e con il Revisore Unico.		Regolamento Regionale n. 15/R/2006 – Programma definizione aree di salvaguardia, e rilascio di pareri, nulla osta e attività tecniche previste dalle normative di settore.



Adeguamento e riorganizzazione dell'infrastruttura informatica alle "misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" di cui alla circolare AGID n. 2 del 18 aprile 2017.		Unioni Montane - procedure per l'attuazione degli elenchi di manutenzione ordinaria dei territori montani (D.G.R. n. 32-5209 del 19/06/2017).
Adeguamento, aggiornamento delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.		
Attività di aggiornamento/implementazione del sito web istituzionale.		

Legenda risultati:

- In verde i risultati pienamente raggiunti rispetto al target programmato;
- In giallo i risultati che, rispetto a quanto previsto nel documento programmatico, non sono stati completamente raggiunti e/o presentano margini di miglioramento e completamento da perseguire nel corso del triennio 2020-2022.

Dalla tabella emerge dunque una valutazione di sintesi dell'andamento della performance rispetto alle attività associate alle aree strategiche ed ai relativi obiettivi operativi. I diversi colori consentono di cogliere il grado complessivo dei risultati raggiunti.

Nella sezione che segue, come richiesto dalle linee guida CIVIT, sono presentati i risultati di performance conseguiti dall'Autorità d'Ambito nel corso dell'anno 2020.

Al fine della corretta analisi e valutazione del grado di raggiungimento dei risultati programmati indicato nella tabella che segue, va debitamente tenuto conto delle regole su cui si fonda il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, in base al quale sono stati prestabiliti i criteri stessi di valutazione.

Nello specifico degli obiettivi di seguito analizzati (di performance organizzativa ed individuale), va rilevato come la loro valutazione tenga allo stesso tempo conto di una molteplicità di parametri, ovvero:

- rispetto delle attività/fasi programmate;
- rispetto dei tempi previsti per ciascuna fase e nel suo complesso;
- rispetto dei target prefissati a preventivo (valori attesi di risultato).

### Prospetto generale dei principali risultati pianificati e risultati raggiunti:

#### Obiettivi di miglioramento

Piano Performance	Relazione sulla performance	Grado di raggiungimento obiettivo (valore tra 0% e 100%)
Obiettivo Operativo	Breve descrizione del risultato conseguito	





<b>Organizzazione e coordinamento della gestione economica ed amministrativa degli uffici nel rispetto delle previsioni di bilancio, attraverso anche consulenze esterne qualificate.</b>	Assicurare il presidio delle variabili economiche e finanziarie dell'Autorità, garantendo il rispetto degli adempimenti, la gestione ottimale delle risorse, il supporto ai processi decisionali e informativi, il coordinamento generale della struttura.	<u>100%</u>
	Consolidamento delle procedure finalizzate alla conservazione dei documenti informatici.	<u>100%</u>
<b>Trasparenza e sicurezza</b>	Adeguamento e riorganizzazione dell'infrastruttura informatica alle "misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" di cui alla circolare AGID n. 2 del 18 aprile 2017. <i>Al termine di una fase di studio e approfondimento, supportata esternamente dalla Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente, è stata predisposta un'adeguata mappatura dell'infrastruttura informatica esistente, che verrà conclusa nel corso del 2021.</i>	<u>80%</u>
	Favorire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.	<u>100%</u>
	Mantenere e perfezionare gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dalle linee guida elaborate dall'ANAC.	<u>100%</u>
	Attività di aggiornamento dei dati informatici ed implementazione del sito internet istituzionale. <i>Le attività vengono svolte nei tempi e modi previsti dalle norme vigenti. Un presidio continuativo, meno legato alla scadenza normativa, sarebbe più efficace.</i>	<u>100%</u>
<b>Ordinativo Informatico Locale (OIL) e Ordinativo di Pagamento e Incasso (OPI)</b> Valutazione e definizione della procedura utilizzata per sviluppare i rapporti telematici tra la tesoreria e l'Autorità d'Ambito.	<i>Il servizio di tesoreria, al termine della proroga tecnica del precedente affidamento al Banco BPM, è stato affidato per il periodo dal 1° luglio 2019 al 31 dicembre 2021 alla Banca Popolare di Sondrio. L'Autorità d'Ambito non ha ancora avviato le attività necessarie all'adozione degli ordinativi informatici, non solo per l'esiguità delle operazioni effettuate annualmente (per le quali il nuovo tesoriere ha acconsentito che venissero eseguite su supporto cartaceo), ma anche e soprattutto perché non risulta a tutt'oggi ancora assoggettata agli adempimenti SIOPE e SIOPE+.</i>	<u>0%</u>
<b>Valorizzazione delle risorse umane e accrescimento delle professionalità interne.</b>	Aggiornamento professionale (formazione continua: autoapprendimento, partecipazione a giornate di studio, etc.)	<u>70%</u>





	nell'ambito delle attività specifiche individuali. <i>Nel corso del 2020 i dipendenti dell'Ente hanno partecipato complessivamente a n. 10 attività formative (in presenza e online).</i>	
<b>Monitoraggio della nuova struttura tariffaria, bonus sociale idrico.</b>	Analisi dei risultati del primo anno di attuazione del bonus idrico nazionale ed eventuale proposta di Regolamento BONUS Idrico Integrativo. <i>Le attività di controllo sono proseguite secondo le indicazioni di ARERA; tuttavia sarebbe utile una procedura di formalizzazione dei controlli, maggiormente incisiva, finalizzata a renderli tracciabili, verificabili e quindi maggiormente fruibili.</i>	<u>70%</u>

**Obiettivi strategici e/o Operativi**

Piano Performance		Relazione sulla performance		Grado di raggiungimento obiettivo (valore tra 0% e 100%)
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Breve descrizione del risultato conseguito	<u>Valore</u>	
<b>Riforma prevista dalla Legge n. 164/2014 con particolare riferimento al raggiungimento del modello organizzativo del Gestore Unico d'Ambito (GUA).</b>		Valutazione ed approfondimento previsto dall'art. 7 della Legge n. 164/2014 in merito al conseguimento del principio di unicità della gestione all'interno dell'ambito territoriale ottimale.	Nel corso del 2020 è stato concluso il progetto di subentro di Acqua Novara.VCO SpA nella gestione salvaguardata operante nel comune di Cannobio. Presentazione della proposta alla Conferenza d'Ambito con atto n. 313 del 16/12/2020.	<u>100%</u>
<b>Progettazione delle infrastrutture del Servizio Idrico Integrato</b>	Rilascio titolo abilitativo nei termini previsti dalla normativa di settore.	Predisposizione di idonea istruttoria /Conferenza dei servizi finalizzata all'acquisizione di tutti i pareri, autorizzazioni, nulla osta necessari al rilascio del titolo abilitativo alla realizzazione delle opere del SII.	Rilasciati n. 13 titoli abilitativi ai sensi dell'art. 158 bis del D.Lgs. n. 152/2006, nei termini previsti.	<u>100%</u>
<b>Definizione aree di salvaguardia, pareri</b>	Aggiornamento del Programma di	• Aree Salvaguardia: n. 3 proposte di		



Piano Performance		Relazione sulla performance		Grado di raggiungimento obiettivo (valore tra 0% e 100%)
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Breve descrizione del risultato conseguito	Valore	
<b>(Regolamento Regionale n. 15/R/2006)</b>	Adeguamento delle Aree di salvaguardia. Rilascio pareri ai sensi dell'art.6 c.6	definizione/ridefinizione aree di rispetto  • Istruttoria finalizzata al rilascio del parere preventivo richiesto ai sensi dell'art. 6 del RR n. 15/R: n. 35 pareri rilasciati ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Regionale n. 15/R, nei termini previsti.	Rispetto dei termini istruttori	<u>100%</u>
<b>Aggiornamento degli schemi regolatori relativi ai gestori Acqua Novara.VCO SpA e Idrablù SpA finalizzati all'applicazione del metodo tariffario per il terzo periodo di regolazione (MTI-3) 2020-2023</b>	Definizione della proposta tariffaria come previsto dall'ARERA con provvedimento n. 580 del 27 dicembre 2019.	Predisposizione della proposta tariffaria per il quadriennio 2020-2023, definizione del relativo Piano Economico Finanziario e del Programma degli Interventi	Presentazione degli schemi regolatori alla Conferenza d'Ambito con Atto n. 308 del 28/10/2020.	<u>100%</u>
<b>Aggiornamento degli schemi regolatori relativi al gestore Società dell'Acqua Potabile Srl e finalizzato all'applicazione del metodo tariffario per il terzo periodo di regolazione (MTI-3)</b>	Definizione della proposta tariffaria come previsto dall'ARERA con provvedimento n. 580 del 27 dicembre 2019.	Predisposizione della proposta tariffaria per l'anno 2020, definizione del relativo Piano Economico Finanziario e del Programma degli Interventi	Presentazione degli schemi regolatori alla Conferenza d'Ambito con Atto n. 312 del 16/12/2020.	<u>100%</u>
	Attività di controllo e analisi sulla gestione del servizio idrico integrato erogata dai gestori affidatari del SII nel corso del 2019	Il presente monitoraggio esamina i risultati relativi alla gestione del Servizio idrico integrato nell'ATO 1 definendo in particolare:  • qual è lo stato di integrazione dei servizi in termini di numero di gestori attivi e di gestione unificata dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione;	Presentazione di una sintesi dell'attività svolta in Conferenza d'Ambito. Approvazione del rapporto con Atto n. 314 del 16/12/2020.	<u>100%</u>



Piano Performance		Relazione sulla performance		Grado di raggiungimento obiettivo (valore tra 0% e 100%)
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Breve descrizione del risultato conseguito	<u>Valore</u>	
<b>Pianificazione delle infrastrutture del SII e relativo monitoraggio</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>le dinamiche dei ricavi e costi in relazione ai principali indicatori economici/tariffari;</li><li>in che misura gli investimenti programmati sulle infrastrutture del Servizio idrico integrato sono stati realizzati.</li></ul>		
	Attività di monitoraggio e controllo sulla qualità contrattuale e sulla misura del servizio idrico previsto dalla regolazione vigente e dalla carta del SII.	Validazione e trasmissione dati tramite portale ARERA.	Chiusura attività di Monitoraggio 26.06.2020	<u>100%</u>
	Attività di monitoraggio e controllo sulla qualità tecnica prevista dalla regolazione vigente.	Validazione e caricamento dati tramite portale ARERA.	Chiusura attività di Monitoraggio 17.07.2020	<u>100%</u>
	Analisi ed eventuale regolamentazione circa le comunicazioni al gestore del numero dei componenti familiari per le utenze Domestico Residenti.	Trasmissione a tutti gli EE.LL della necessità di acquisizione di dati anagrafici minimi contenuti nei ruoli TARI.	Note prot. n. 1706 del 25.11.2020 e n. 254 del 12.02.2021 Sollecito prot. n. 199 del 05.02.2021	<u>100%</u>
	Analisi dei risultati del primo anno di attuazione del bonus idrico nazionale ed eventuale proposta di Regolamento BONUS Idrico Integrativo.			<u>0%</u>
<b>Contributo alle Unioni Montane, legge regionale 20 gennaio 1997, n. 13.</b>	Attività di monitoraggio/rendicontazione dei Piani annuali degli interventi di cui all'art. 8, comma 4, della legge regionale 20 gennaio 1997, n. 13.	Predisposizione degli elenchi di opere finalizzate al riassetto idrogeologico predisposti ai sensi delle linee guida regionali n. 32-5209 del 19/06/2017 per l'anno 2020.	Richiesta presentazione elenchi interventi anno 2021 ns. prot. n. 1007 del 07/06/2019 e Sollecito ns. prot. n. 2072 del 23/12/2019:	<u>100%</u>



Piano Performance		Relazione sulla performance		Grado di raggiungimento obiettivo (valore tra 0% e 100%)
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Breve descrizione del risultato conseguito	<u>Valore</u>	
			UM Due Laghi prot. 1278 del 25.09.2020 UM Cusio Mottarone prot. 1213 del 15.09.2020 UM Alta Ossola prot. 1696 del 24.11.2020 UM Media Ossola prot. n. 1746 del 02/12/2020 UM Valli dell'Ossola prot. 1508 del 29.10.2020 UM Arizzano Vignone prot. 1493 del 28.10.2020 UM Valgrande Mergozzo prot. 358 del 25.02.2021 UM Lago Maggiore prot. 152 del 28.01.2021 UM Valle Vigezzo prot. 236 del 10.02.2021  Approvazione della rendicontazione fondi erogati al 31.12.2020. Atto della Conferenza d'Ambito n. 320 del 03.03.2021	
<b>Attività di supporto alle utenze</b>	Attività di comunicazione e tutela del consumatore finalizzata alla divulgazione delle agevolazioni tariffarie a favore dei nuclei familiari in condizioni economiche disagiate. Gestione reclami, segnalazioni	L'attività di comunicazione è stata svolta con la predisposizione nel sito internet istituzionale di una pagina web all'interno della sezione "Servizi per utenti" dedicata alle modalità di accesso al Bonus Idrico.  Gestione delle procedure di reclamo formalizzate e condivise con i Gestori interessati.	Implementazione sito internet "Servizi per Utenti".	<u>100%</u>



## 7. Obiettivi individuali

Il procedimento di valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi individuali ha riguardato anche il personale dirigente.

La valutazione è avvenuta sotto il profilo: i) dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi specifici assegnati, ii) dei comportamenti organizzativi tenuti rispetto alle attese legate al proprio ruolo organizzativo.

Il grado di raggiungimento in termini di performance operativa (obiettivi individuali) è stato considerato in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi utile alla misurazione in termini quantitativi e qualitativi della prestazione tecnico-professionale rese dal personale dirigente. Per quanto riguarda gli obiettivi specifici individuali si è fatto riferimento alle linee programmatiche definite nella Documentazione programmatica.

Per quanto riguarda il personale dirigente nella valutazione dei comportamenti organizzativi, tenuto conto delle risorse finanziarie ed umane assegnate, occorre fare riferimento ai seguenti parametri:

- Orientamento al risultato;
- Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate;
- Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure;
- Capacità di programmazione dell'attività;
- Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione;
- Capacità d'adattamento e di relazione.

## 8. Risorse, efficienza ed economicità

### Stato di realizzazione del programma economico finanziario dell'Ente

Le entrate dell'Autorità d'Ambito sono costituite dai contributi annui versati dai Gestori cui è affidata la gestione del servizio idrico integrato nell'Ambito Territoriale e risultano esclusivamente finalizzati alla copertura dei costi inerenti il funzionamento degli Uffici dell'Autorità d'Ambito.

### ANDAMENTO DELLE ENTRATE

#### Ricavi delle vendite e delle prestazioni

<i>Acqua Novara.VCO</i>	€ 280.600
<i>Idrablu</i>	€ 62.400
<i>Altri ricavi</i>	€ 192
<b>TOTALE DEL VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>€ 343.192</b>

### ANDAMENTO DELLE USCITE

Nel prospetto che segue viene evidenziata la composizione e la movimentazione della voce "Costi della produzione":

	Bilancio Previsione (€)	Bilancio Consuntivo (€)
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	4.000	496
7) per servizi	60.000	34.703
8) per godimento di beni di terzi	10.500	5.174
9) Personale		



<i>a) salari e stipendi</i>	<i>175.000</i>	<i>164.011</i>
<i>b) oneri sociali</i>	<i>54.000</i>	<i>47.186</i>
<u>Totale costi per il personale</u>	<u>245.000</u>	<u>211.197</u>
10) Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	3.400	1.712
<u>Totale ammortamenti e svalutazioni</u>	<u>3.400</u>	<u>1.712</u>
14) oneri diversi di gestione	2.500	679
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>325.400</b>	<b>253.961</b>

L'esercizio 2020 si è chiuso con un utile pari ad € 75.201,24. Il risultato di esercizio, superiore rispetto alle previsioni iniziali, risulta riconducibile ad un miglioramento della redditività operativa e ad un attento contenimento dei costi.