



AUTORITÀ D'AMBITO n°1

Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese

Sede in NOVARA PIAZZA MATTEOTTI 1

Registro Imprese di Biella e Vercelli - Novara - Verbano, Cusio, Ossola n. 94068150039 – C.F.
94068150039

R.E.A. di Novara n. - Partita IVA

RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021



Gentili Signori,

a corredo del bilancio di esercizio relativo al periodo chiuso al 31/12/2021 forniamo la presente Relazione sulla gestione, redatta ai sensi dell'art. 2428 Codice Civile, con l'obiettivo di rendere un quadro informativo fedele, equilibrato ed esauriente in merito alla situazione dell'Ente, all'andamento ed al risultato della gestione, nonché alle attività svolte dall'Ente nell'esercizio.

PREMESSA

Come noto, a seguito del diffondersi dell'epidemia da Covid-19, l'Organizzazione mondiale della sanità ha definito la medesima, in data 30 gennaio 2020, un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e, successivamente, in data 11 marzo 2020, ha annunciato lo stato pandemico per il nuovo coronavirus.

Considerato il veloce evolversi della situazione epidemiologica, il Governo italiano ha dichiarato, con Delibera del 31 gennaio 2020, lo stato di emergenza nazionale di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 1/2018, più volte prorogato nel corso del biennio 2020-2021, fino alla recente cessazione in data 31/03/2022. Sono stati quindi emanati numerosi provvedimenti volti a fronteggiare la situazione emergenziale e la crisi economica venutesi a creare, introducendo in particolare apposite misure a sostegno delle famiglie, dei lavoratori e delle imprese costrette a cessare, ridurre o sospendere la loro attività.

A tal proposito l'Autorità d'Ambito ha ritenuto necessario individuare forme di tutela della salute dei propri dipendenti intensificando l'attività di "Prevenzione e Protezione" grazie all'apporto del RSPP interno e ricorrendo alla distribuzione di dispositivi di protezione individuali e di sanificazione, oltre all'approvvigionamento, dotazione ed assegnazione di strumenti indispensabili per svolgere le attività lavorative da remoto o in videoconferenza.

Per tutto l'anno 2020 e fino al 14 ottobre 2021 gli uffici dell'Ente, grazie alla flessibilità organizzativa della struttura tecnico-amministrativa e nonostante le difficoltà connesse allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile imposta dalla pandemia, hanno garantito la continuità di tutte le attività ed i servizi necessari al regolare funzionamento istituzionale.

A seguito del D.P.C.M. del 23 settembre 2021 e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2021, anche il personale dipendente dell'Autorità d'Ambito ha ripreso, con decorrenza 15 ottobre 2021, lo svolgimento dell'attività lavorativa unicamente in presenza nel rispetto delle misure di contenimento del rischio di contagio impartite dalle competenti Autorità, nonché dalle procedure operative per la gestione del rischio Covid-19 adottate dall'ATO1.

Trattandosi di quasi un biennio all'insegna dell'emergenza sanitaria e della prioritaria tutela della salute dei lavoratori, anche le sedute della Conferenza d'Ambito e del Comitato Esecutivo, adeguandosi alla situazione emergenziale, si sono svolte nel corso del 2021 in modalità esclusivamente telematica.



ATTIVITÀ DELL'ENTE

L'Autorità d'Ambito n. 1 "Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese" ha la sua sede principale (Ufficio Presidenza) in Piazza Matteotti, 1 – NOVARA, che rappresenta anche la sua sede legale, ed agisce per mezzo degli uffici operativi in Via dell'Industria, 25 – Verbania, c/o l'Amministrazione Provinciale del Verbano Cusio Ossola.

L'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale è un Ente pubblico costituito in attuazione della Legge n. 36 del 5 gennaio 2004 "Disposizioni in materia di risorse idriche" con funzioni di regolazione e di controllo del settore dei servizi idrici (acquedotto, fognatura, depurazione) nel territorio delle Province di Novara e del Verbano Cusio Ossola.

La Conferenza dei Sindaci al 31.12.2021 risulta composta dai seguenti rappresentanti del territorio costituenti l'Ambito Territoriale Ottimale n. 1:

Ente rappresentato	Nominativo	% di rappresentanza
Provincia di Novara - Presidente	Federico Binatti	12,542
Provincia del VCO	Alessandro Lana	12,458
B.T.O. 1 Alta Agogna	Giulio Frattini	3,523
B.T.O. 2 Bassa Agogna	Davide Molinari	1,338
B.T.O. 3 Bassa Valsesia	Lido Beltrame	3,834
B.T.O. 4 Cusio	Giorgio Angeleri	1,057
B.T.O. 5 Lago Maggiore	Federico Monti	4,971
B.T.O. 6 Media Agogna	Gian Angelo Zoia	2,752
B.T.O. 7 Media Valsesia	Aldo Giordano	3,761
B.T.O. 8 Novara	Alessandro Canelli	7,050
B.T.O. 9 Ovest Ticino	Marco Caccia	8,283
B.T.O. 10 Verbania	Silvia Marchionini	2,207
Unione Alta Ossola	Bruno Stefanetti	7,576
Unione Valli dell'Ossola	Bruno Toscani	10,485
Unione Media Ossola	Renzo Viscardi	2,900
Unione Lago Maggiore	Gianmaria Minazzi	3,034
Unione del Cusio e del Mottarone	Paolo Marchioni	4,129
Unione dei Due Laghi	Fabrizio Favino	1,416
Unione Valle Strona e delle Quarne	Luca Capotosti	1,337
Unione dei Comuni di Arizzano e Vignone	Giacomo Maurizio Archetti	0,388



Ente rappresentato	Nominativo	% di rappresentanza
Unione Valgrande e del Lago di Mergozzo	Claudio Liera	2,355
Unione Valle Vigizzo	Paolo Giovanola	2,604
TOTALE		100,000

Lavori della Conferenza dell'Autorità d'Ambito n. 1

La Conferenza dell'Autorità d'Ambito nel corso dell'anno 2021 si è riunita in modalità sincrona e in presenza nelle seguenti sedute:

Seduta del 3 marzo 2021:

La Conferenza dell'Autorità d'Ambito nel corso dell'anno 2021 si è sempre riunita in modalità videoconferenza nelle seguenti sedute:

Atto n. 317 – Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) dell'Ente per il periodo 2021-2023. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Atto n. 318 – Valutazione e adozione preliminare del Codice di comportamento dell'Autorità d'Ambito n. 1 Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Atto n. 319 – Approvazione Bilancio di previsione 2021 e documento programmatico ed esecutivo dell'Autorità d'Ambito per il triennio 2021-2023. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Atto n. 320 - Rendicontazione Fondi Unioni Montane. Presentazione schema di rendiconto al 31.12.2020 dei fondi assegnati e liquidati ai sensi dell'art 8 c.4 L.R. 13/97. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Atto n. 321 - Fondi Unioni Montane. Attuazione della DGR 32-5209 del 19.06.2017. Esame di taluni elenchi annuali degli interventi connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio montano per le annualità 2020 e 2021 (UM Lago Maggiore, UM Vigizzo), presentati per l'ammissione al finanziamento. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Atto n. 322 - Fondi Unioni Montane - Modifica dell'elenco annuale degli interventi (anno 2021) presentato dall'Unione Montana delle Valli dell'Ossola e modifica elenchi annuali degli interventi (anno 2020 e anno 2021) presentato dall'Unione Montana Cusio Mottarone. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Verbale n. 323 - Comunicazione attività di collaborazione con l'Autorità d'Ambito n. 2 Vercellese Biellese Casalese finalizzata all'analisi di eventuali soluzioni impiantistiche per la gestione/trattamento dei fanghi da depurazione.

Seduta del 28 maggio 2021:

Verbale n. 324 - Intervento Amministratore Delegato di Acqua Novara.VCO: Il Piano degli investimenti di Acqua Novara.VCO a 5 anni: sintesi tra gli obiettivi di Sostenibilità e obblighi della Qualità Tecnica. Focus sull'analisi di eventuali soluzioni impiantistiche per la gestione/trattamento dei fanghi da depurazione.



Atto n. 325 - Approvazione del Bilancio consuntivo 2020 dell'Autorità d'Ambito. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Atto n. 326 - Fondi Unioni Montane. Valutazione completamento dei Piani annuali pregressi in funzione dei termini previsti per la rendicontazione (fondi 2007-2009) ovvero affidamento lavori (fondi 2011-2017). Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Atto n. 327 - Nomina del Revisore Unico dei Conti dell'Autorità d'Ambito per il triennio 2021-2023. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Seduta del 4 giugno 2021:

Atto n. 328 - Fondi Unioni Montane. Attuazione della DGR 32-5209 del 19.06.2017. Esame dell'elenco annuale degli interventi connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio montano per l'annualità 2021 presentato dall'Unione Montana Valgrande e Lago di Mergozzo per l'ammissione a finanziamento. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Atto n. 329 - Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo per il personale non dirigente in servizio presso l'Ente, parte economica 2020. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Atto n. 330 - Aggiornamento e valutazioni in merito all'opposizione contro Decreto ingiuntivo notificato da Sogesid SpA. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Atto n. 331 - Approvazione definitiva del Codice di comportamento dell'Autorità d'Ambito n. 1 Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Atto n. 332 - Ripartizione dei contributi previsti dalla L.R. n. 13/1997, art. 8, comma 4, a favore del territorio montano per l'annualità 2020. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Verbale n. 333 - Varie ed eventuali.

Seduta del 14 dicembre 2021:

Atto n. 334 - Disamina delle candidature finalizzata alla selezione e nomina del Titolare dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) monocratico dell'Ente. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Atto n. 335 - Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo per il personale non dirigente in servizio presso l'Ente, parte economica 2021. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Atto n. 336 - Fondi Unioni Montane: Valutazione delle richieste pervenute da talune Unioni Montane (Valle Strona e delle Quarne, Valgrande e del Lago di Mergozzo) e relative ad ulteriore proroga dei termini per il completamento e rendicontazione di opere relative a fondi 2007- 2009. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Atto n. 337 - Definizione delle modalità e tempistiche di presentazione degli elenchi annuali di cui alla DGR 32-5209 del 19.06.2017 relativi ad interventi connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio montano. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Atto n. 338 - Fondi Unioni Montane. Attuazione della DGR 32-5209 del 19.06.2017. Verifiche di ammissibilità al finanziamento degli interventi connessi alla tutela e alla produzione delle risorse idriche e delle relative attività di sistemazione idrogeologica del territorio montano per l'annualità



2022. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Atto n. 339 - Fondi Unioni Montane - Modifica dell'elenco annuale degli interventi (anno 2021) presentato dall'Unione Montana del Cusio e del Mottarone, modifica elenco annuale degli interventi (anno 2020) presentato dall'Unione Montana Alta Ossola e modifica degli interventi (anno 2020-2021) dell'Unione dei Comuni Montani Media Ossola. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Atto n. 340 - Disamina degli interventi concordati tra il Gestore Acqua Novara.VCO e le Unioni Montane afferenti il 2% della tariffa. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti.

Atto n. 341 - Relazione annuale relativa alla Gestione del Servizio Idrico Integrato per l'anno 2020. Esame ed eventuale deliberazione conseguente.

Lavori del Comitato Esecutivo

Il Comitato Esecutivo, è l'organismo consultivo della Conferenza dell'Autorità d'Ambito e coadiuva il Presidente per lo svolgimento delle attività allo stesso delegate dalla convenzione istitutiva, concorrendo a definire la programmazione ed a stabilire quant'altro risulti utile per il proficuo andamento dell'attività della Conferenza dell'Autorità d'Ambito.

Il Comitato Esecutivo risulta composto da:

Provincia di Novara - Presidente	Federico Binatti
Provincia Novara	Marzia Vicenzi
Provincia del V.C.O.	Alessandro Lana
B.T.O. 1	Giulio Frattini
B.T.O. 8 Novara	Alessandro Canelli
B.T.O. 9 Ovest Ticino	Marco Caccia
B.T.O. 10 Verbania	Silvia Marchionini
Unione Valli dell'Ossola	Bruno Toscani
Unione del Cusio e del Mottarone	Paolo Marchioni
Unione del Lago Maggiore	Gianmaria Minazzi
TOTALE	

Il Comitato Esecutivo nel corso del 2021 si è riunito 5 volte.



PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL CORSO DEL 2021

La dotazione organica

Il personale in dotazione all'Ente per l'anno 2021 risulta invariato rispetto all'anno precedente ed è così articolato:

Servizio	Cat.	Profilo Professionale	N.	Tipologia
DIRETTORE GENERALE		Direttore Generale	1	Posto coperto con contratto di lavoro a tempo determinato
AMMINISTRATIVO	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	Posto coperto con contratto di lavoro a tempo indeterminato
	C	Istruttore Amministrativo Contabile	1	Posto coperto con contratto di lavoro a tempo indeterminato
TECNICO	D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	Posto coperto con contratto di lavoro a tempo indeterminato
TOTALE			4	

Con riferimento al personale dipendente, si riportano le seguenti informazioni:

- risultano assunti a fine esercizio n. 3 donne con contratto a tempo indeterminato e n. 1 uomo con contratto a tempo determinato (*in aspettativa non retribuita da contratto a tempo indeterminato*);
- l'anzianità lavorativa media presso l'Autorità d'Ambito è di circa 12 anni;

Nel corso dell'anno 2021 sono state svolte le seguenti giornate di formazione:

Anno	Descrizione	Partecipante	Tipologia (Pagamento – gratuito), luogo
2020-2021	Corso di aggiornamento RSPP 40 ore (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) in modalità e-learning - A-Sapiens Edupuntozero S.r.l. di Roma	Lomazzi Barbara	€ 150,00 - online
2021-2022	Corso di formazione online per Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 - S.I.S di Laura Zanforlin di Tronzano Vercellese (VC)	Cerruti Paolo	€ 100,00 - online
2021-2022	Master part time-online, della durata di 12 mesi per un totale di 1500 ore, "Amministrazione, finanza e controllo di gestione (edizione	Cerruti Paolo	€ 2.400,00 – online



	21/04/2021) - Business School24 S.p.A. di Milano		
Settembre/Novembre 2021	Primo ciclo di formazione organizzato da ANAC di Roma e dedicato ai RPCT: <ul style="list-style-type: none">- Introduzione alla stesura del PTPCT: quadro normativo- Le misure generali del PTPCT- La piattaforma di acquisizione dei PTPCT	Nicolosi Silvana	gratuito - webinar
26/10/2021	Evento di formazione "Sull'onda della semplificazione e della trasparenza: pianificazione 2022/2024" - ANAC di Roma	Nicolosi Silvana	gratuito - webinar
24/11/2021	Corso di formazione "La corretta gestione della Piattaforma Certificazione dei Crediti e le misure di garanzia" - Formel S.r.l. di Milano	Nicolosi Silvana	€ 280,00 - webinar

Con riferimento alla contrattazione decentrata integrativa, parte economica, si informa che in data 26/11/2021 le delegazioni di parte Pubblica e Sindacale hanno concordato sull'ipotesi di contratto decentrato integrativo per la parte economica relativa all'anno 2021 del personale non dirigente dell'Autorità d'Ambito.

Il CDI risulta già aggiornato alla parte normativa/regolamentare prevista dal nuovo CCNL 2018.

Contenimento dei costi di gestione

L'Autorità d'Ambito, anche per l'anno 2021, ha ritenuto opportuno limitare le spese per incarichi esterni di consulenza al solo servizio di contabilità.

Il ruolo di RSPP resta affidato a personale interno opportunamente formato, così come la gestione e manutenzione del sito internet istituzionale.

Si ricorda inoltre che l'ATO (fin dal 2008) non corrisponde ai componenti dei propri organi di controllo e indirizzo alcun compenso, indennità o gettone di presenza.

Attività generale dell'Autorità d'Ambito

Le valutazioni in questa sede sono di carattere generale: il sistema degli obiettivi è stato costruito a partire dal Documento di Programmazione 2021-2023, approvato con delibera della Conferenza d'Ambito n. 319 del 3 marzo 2021. A partire dagli indirizzi strategici e dalla programmazione operativa è stato quindi elaborato il Piano degli obiettivi e della performance 2021.

Di seguito viene esposta la rendicontazione degli obiettivi operativi 2021 contenuti nei programmi e ripartiti per macro aree operative, riportando per ognuno di essi una breve valutazione di consuntivo ed un commento sul loro avanzamento nell'anno in esame.



Una disamina più precisa e riferita ai contributi quali-quantitativi dei collaboratori viene sviluppata all'interno del sistema di valutazione della performance.

Area amministrativa

- *Organizzazione e coordinamento dei servizi garantiti agli organi/organismi istituzionali (Conferenza d'Ambito, Comitato Esecutivo, Presidente, Vice Presidente, Direttore);*
- *Organizzazione e coordinamento della gestione economica ed amministrativa degli uffici in coerenza con le previsioni di bilancio;*
- *Corretto svolgimento degli adempimenti di legge in materia di personale dipendente;*
- *Gestione dei rapporti con la Tesoreria dell'Ente, con il Revisore Unico.*

L'attività di carattere generale/amministrativa è stata svolta adeguatamente rispondendo alle esigenze e alle richieste.

Gli uffici hanno compiutamente concluso i seguenti procedimenti:

Con Atto della Conferenza d'Ambito n. 327 del 28/05/2021 è stata nominata la Dott.ssa Lara Tellini di Domodossola (VB) Revisore Unico dei Conti dell'Ente per il triennio 2021-2023.

Con Atto della Conferenza d'Ambito n. 334 del 14/12/2021 è stato nominato l'Arch. Robino Luigi di Moncalieri (TO) Titolare dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) monocratico dell'Ente per il triennio 2021-2023.

Con determinazione dirigenziale n. 197 del 21/12/2021 è stato disposto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del servizio di tesoreria dell'Ente per il triennio 2022-2024 (01/01/2022-31/12/2024) alla Banca Popolare di Sondrio Soc. Coop. per azioni, gestore uscente.

- *Adeguamento e riorganizzazione dell'infrastruttura informatica alle "misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" di cui alla circolare AGID n. 2 del 18 aprile 2017;*
- *Adeguamento, aggiornamento delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.*

Nel corso del 2021 è proseguita l'attività di adeguamento e riorganizzazione dell'infrastruttura informatica mediante il supporto del nostro DPO. Per ragioni di disponibilità di risorse e sovraccarico di quelle attualmente presenti, questa costituisce area di miglioramento.

Nel mese di aprile 2021 l'Autorità d'Ambito ha aderito, per il triennio 2022-2025, alla Convenzione per l'affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni (Edizione 4 – Lotto 1), stipulata tra Consip S.p.A. e il R.T.I. con capogruppo Sintesi S.p.A., per l'attivazione dei servizi "Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS)" e "Visite mediche ed esami strumentali". Nel mese di maggio 2021 è stata nominata Medico Competente la Dr.ssa Kathrin Oertel e successivamente il personale dipendente dell'Ente è stato sottoposto agli accertamenti per l'espressione del giudizio di idoneità specifica alla mansione ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Attività di aggiornamento/implementazione del sito web istituzionale.

Le attività vengono svolte nei tempi e modi previsti dalle norme vigenti. Un presidio migliore, meno legato alla scadenza normativa e quindi più efficace e continuativo, costituisce area di miglioramento.



Area Programmazione/Pianificazione

Tale macro-area risulta principalmente finalizzata all'attuazione delle direttive dell'ARERA in materia di pianificazione, regolazione e controllo della gestione del Servizio Idrico Integrato, nonché a tutte quelle attività finalizzate alla realizzazione degli interventi infrastrutturali nel settore idrico.

Nel dettaglio le azioni:

- *Attività di controllo in merito agli affidamenti attivi nel territorio di competenza.*

L'attività è stata svolta compiutamente.

La situazione gestionale al 31.12.2021 vede quali Gestori attivi sul territorio dell'Ambito n. 1 "Verbania Cusio Ossola e Pianura Novarese":

Acqua Novara.VCO S.p.A., che opera attualmente in 137 Comuni nelle province di Novara e del Verbania Cusio Ossola, in 133 dei quali la gestione riguarda l'intero servizio idrico per un bacino complessivo pari a circa 474.112 abitanti residenti;

Idrablu S.p.A., che fornisce l'intero servizio idrico integrato in 16 Comuni della provincia del VCO ubicati nell'alta/media Valle Ossola, compreso il Comune di Domodossola, per un bacino di utenza pari a 39.413 abitanti residenti, oltre al servizio di acquedotto e fognatura nel Comune di Beura Cardezza e nel Comune di Pallanzeno.

Occorre inoltre segnalare che i comuni di Antrona Schieranco, Anzola d'Ossola, Baceno, Druogno, Formazza, Gurro, Miazzina, Trasquera e Vanzone con San Carlo, in quanto appartenenti a comunità montane con popolazione inferiore a 1000 abitanti, gestiscono il servizio in economia (ex art. 148, co. 5, del D.Lgs. n. 152/2006). Anzola d'Ossola e Miazzina gestiscono in economia, con esclusione del servizio di collettamento e depurazione gestito da Acqua Novara.VCO.

Con riferimento al Comune di Druogno (VB) si segnala che è stata avviata una valutazione in merito alla regolarità dei requisiti per la prosecuzione della gestione in economia a norma dell'art. 148, comma 5, del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.. A tal proposito, con Decreto n. 4 del 26/07/2021 il Presidente di questa Autorità d'Ambito ha provveduto a conferire, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'incarico professionale di consulenza legale per la redazione di un parere pro veritate all'Avv. Eva Maschietto dello Studio Legale Emlex - Eva Maschietto Massimo Maggiore di Milano. Nel corso del 2022 proseguirà il confronto con l'Amministrazione comunale.

- *Attività di monitoraggio della nuova struttura tariffaria secondo il principio della tariffa pro-capite, bonus sociale idrico.*

Nel corso del 2021 i Gestori hanno proseguito, coadiuvati dagli uffici ATO, nell'attività di acquisizione delle informazioni anagrafiche necessarie all'applicazione delle tariffe idriche in funzione del principio pro-capite così come previsto dalla Deliberazione ARERA 665/2017/R/idr. Tale criterio entrato in vigore a partire dal 01/01/2022 stabilisce obbligatoriamente che la quota variabile del servizio di acquedotto dovrà essere applicata in considerazione dell'effettiva numerosità dei componenti di ciascuna utenza domestica residente in luogo di un criterio pro capite di tipo standard.

- *Monitoraggio della pianificazione degli investimenti definiti per il biennio 2020-2021 in funzione dei bisogni della collettività e ai fini del miglioramento degli standard di servizio;*

L'attività di monitoraggio e rendicontazione della gestione è stata completata per l'anno 2020 con l'approvazione della Relazione annuale, atto n.341 della Conferenza d'Ambito del 14.12.2021.

Si rimanda al documento citato per ogni informazione relativa al servizio erogato.



- *Accordo di programma per la realizzazione di interventi di miglioramento del servizio idrico integrato – Piano operativo ambiente FSC 2014-2020.*

L'anno 2019 ha visto la sottoscrizione dell'Accordo di Programma “per la realizzazione degli interventi per il miglioramento del servizio idrico integrato”, il cui finanziamento risulta in parte riconosciuto dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020 ed in parte dalla tariffa del servizio idrico.

Nel corso del 2021 gli uffici hanno provveduto a liquidare al gestore Acqua Novara.VCO un'anticipazione dei contributi FSC nella misura richiesta, pari complessivamente al 20%, in funzione dell'avanzamento dello stato di progettazione per un importo totale di € 669.000,00.

Attività di aggiornamento del Regolamento d'utenza e della Carta del servizio;

Gli uffici ATO hanno avviato un aggiornamento dei contenuti dei documenti regolatori. Tale attività resta tuttavia ancora in corso in ragione delle frequenti revisioni apportate su talune tematiche da parte di ARERA. L'ultima in ordine cronologico inerente la prescrizione biennale adottata il 21 dicembre 2021 con atto n. 610/2021/r/idr.

Area Tecnica

Tale macro-area risulta principalmente finalizzata all'adempimento tecnico delle disposizioni procedurali in materia ambientale, oltre all'attività di regolazione tariffaria. Nel dettaglio le azioni:

- *Regolazione tariffaria e monitoraggio del quadro regolatorio.*

L'Ente è chiamato a svolgere il duplice ruolo di raccordo fra i Gestori ed ARERA per la strutturazione e il trasferimento delle informazioni, oltre a quello di garante della corretta applicazione del metodo di calcolo (MTI-3 – Deliberazione n. 580/2019/R/IDR del 27.12.2019) ai fini della determinazione e successiva applicazione delle tariffe.

L'attività di monitoraggio 2021 è stata svolta a favore delle Società Acqua Novara.VCO SpA e Idrablu SpA in ragione della necessità di acquisire le informazioni, dati economici patrimoniali relativi al rendiconto 2020 e finalizzati all'aggiornamento tariffario per il biennio 2022-2023 nel corso dell'anno 2022.

- *Rilascio del titolo abilitativo per infrastrutture del Servizio Idrico Integrato.*

I procedimenti di approvazione dei progetti inerenti la realizzazione di infrastrutture idriche e loro adeguamenti e/o migliorie vengono svolti, per mezzo di apposite Conferenze dei Servizi ai sensi dell'art. 14 e seguenti della L. n. 241/2001, in maniera sistematica, adeguata e tempestiva.

La procedura prevede, in via ordinaria, la convocazione della Conferenza dei Servizi in modalità semplificata e asincrona, al fine di garantire tempi rapidi e certi. I procedimenti vengono di norma conclusi in 30 gg., salvo istanze particolarmente complesse che richiedono approfondimenti tecnici integrativi e/o verifiche e valutazioni aggiuntive (verifiche di assoggettabilità, VIA, espropri, etc.).

Nel corso del 2021 sono state completate positivamente n. 12 procedure a norma dell'art. 158 bis del con rilascio dei necessari titoli abilitativi.

- *Regolamento Regionale n. 15/R/2006 - Programma definizione aree di salvaguardia e rilascio di pareri, nulla osta e attività tecniche previste dalle normative di settore.*

Nel rispetto del Regolamento Regionale n. 15/R/2006, il gestore del servizio idrico integrato predispose gli studi per la definizione delle aree di salvaguardia delle opere di captazione ad uso idropotabile dell'intero territorio dell'ATO. Tale documentazione viene trasmessa all'ufficio ATO



che effettua la necessaria istruttoria, a conclusione della quale trasmette la proposta di definizione delle aree di salvaguardia agli uffici competenti della Regione Piemonte per l'approvazione ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006.

Per quanto riguarda invece gli interventi di manutenzioni straordinarie che interessano le aree di salvaguardia, i Comuni interessati formulano all'Ente d'Ambito la richiesta di parere preventivo in merito alle soluzioni tecniche e agli interventi di messa in sicurezza previsti dai commi 3, 4 e 5 dell'art. 6 del suddetto Regolamento.

Le attività di cui al presente obiettivo risultano svolte in maniera sistematica, adeguata e tempestiva.

Nel seguito si riepilogano i procedimenti avviati e conclusi nel corso del 2021:

- n. 1 proposte di definizione delle aree di salvaguardia;
 - n. 27 pareri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Regionale n. 15/R, art. 157 D.Lgs. n. 152/2006.
- *Unioni Montane - procedure per l'attuazione degli elenchi di manutenzione ordinaria dei territori montani (D.G.R. n. 32-5209 del 19.06.2017).*

L'Autorità d'Ambito effettua annualmente l'istruttoria per l'approvazione da parte dell'organo deliberante (Conferenza d'Ambito) dei Piani di manutenzione presentati da ciascuna Unione Montana, sulla base dei fondi assegnati ex art. 8 della L.R. n. 13/97, verificandone la coerenza con le linee guida definite dalla Regione Piemonte (n. 32-5209 del 19.06.2017). Inoltre, annualmente, l'ufficio richiede a ciascuna Unione la rendicontazione sull'attuazione degli interventi previsti nei Piani, ne effettua la validazione tecnico-contabile e propone detta rendicontazione alla Conferenza d'Ambito per la necessaria presa d'atto.

Nel corso del 2021 è stata svolta l'attività istruttoria relativa sia alla pianificazione dei Piani di manutenzione sia alla sistematizzazione dei criteri e delle procedure per la liquidazione e la rendicontazione dei contributi assegnati.

Nel 2021 sono stati adottati n. 81 provvedimenti di liquidazione a favore delle Unioni Montane (erano 72 nel 2020), di cui n. 40 in acconto (€ 2.041.113,08) e n. 41 a saldo (€ 1.183.435,01), per un valore complessivo pari ad € 3.224.548,09 (erano € 2.271.487,30 nel 2020).

Allo stato attuale risulta assegnato un importo complessivo pari ad € 24.014.259, di cui € 21.707.459 incassati al 31.12.2021 ed € 14.718.554 liquidati ai soggetti beneficiari. Resta al 31.12.2021 una disponibilità liquida pari ad € 6.988.905.

Quadro riepilogativo al 31.12.2021:

Fondi anno	Assegnati	Incassati	Liquidati	Disponibilità liquide	Fondi Liquidati nel 2020
2007	1.988.211,0 €	1.988.211,0 €	1.988.211,0 €	- €	- €
2008	1.285.595,0 €	1.285.595,0 €	1.285.595,0 €	- €	- €
2009	1.411.635,0 €	1.411.635,0 €	1.411.635,0 €	- €	- €
2010	1.490.834,0 €	1.490.834,0 €	1.286.977,3 €	203.856,7 €	13.693,0 €
2011	1.582.807,0 €	1.582.808,0 €	1.316.765,7 €	266.042,3 €	240.540,6 €
2012	1.652.154,2 €	1.652.154,0 €	1.247.762,5 €	404.391,6 €	47.032,7 €



Fondi anno	Assegnati	Incassati	Liquidati	Disponibilità liquide	Fondi Liquidati nel 2020
2013	1.697.243,2 €	1.697.243,0 €	1.460.121,0 €	237.122,0 €	273.124,5 €
2014	1.722.991,0 €	1.722.991,0 €	1.286.862,8 €	436.128,2 €	554.558,1 €
2015	1.870.917,0 €	1.870.917,0 €	1.128.908,1 €	742.008,9 €	545.613,7 €
2016*	1.821.060,5 €	1.332.760,4 €	784.175,6 €	548.584,8 €	474.978,8 €
2017	1.915.934,0 €	1.915.934,0 €	1.110.838,6 €	805.095,4 €	680.304,8 €
2018	1.852.874,0 €	1.852.873,0 €	294.102,1 €	1.558.770,9 €	278.102,6 €
2019	1.903.505,0 €	1.903.504,0 €	116.599,4 €	1.786.904,6 €	116.599,4 €
2020	1.818.498,0 €	- €	- €	- €	- €
TOTALE	24.014.259 €	21.707.459 €	14.718.554 €	6.988.905 €	3.224.548 €

* *Fondi incassati al netto delle anticipazioni per opere igienico-sanitarie a favore della Regione Piemonte (vedi paragrafo seguente).*

La posizione patrimoniale dei fondi ex art. 8, c. 4, L.R. n. 13/97 risulta sinteticamente così rappresentata:

	Credito	Debito
	vs. Gestori/Regione	vs. Unioni Montane
Fondo art. 8 c. 4 L.R. n. 13/97	€ 1.818.498	€ 9.295.703
Accordo Regione Piemonte	€ 488.300	
Disponibilità liquide	€ 6.988.905	
TOTALE	€ 9.295.703	€ 9.295.703



Di seguito la ripartizione dei fondi assegnati dal 2010 al 31.12.2021:

UNIONE MONTANA	Importo 2020	Importo 2019	Importo 2018	Importo 2017	Importo 2016	Importo 2015	Importo 2014	Importo 2013	Importo 2012	Importo 2011	Importo 2010
Unione Montana Alta Ossola	204.228	212.835	207.174	214.225	209.254	214.983	197.985	186.777	150.000	175.990	143.000
Unione Montana Valle Vigezzo	128.623	134.020	130.455	134.895	131.419	135.017	124.342	116.732	100.000	133.013	120.000
Unione Montana Valli dell'Ossola	463.829	483.181	470.329	639.479	583.977	599.965	552.528	521.050	772.726	489.044	462.237
Unione Montana Media Ossola	222.188	231.340	225.187	79.708	77.428	79.548	73.258	68.656	50.000	100.000	-
Unione Montana Lago Maggiore	165.309	172.193	167.613	173.318	168.076	172.678	159.025	189.382	108.536	127.177	140.468
Unione Montana dei Comuni di Arizzano, Premeno e Vignone	25.486	35.930	34.974	36.164	34.745	35.696	32.874	29.167	23.110	27.642	31.430
Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo	111.439	116.094	113.006	116.852	113.536	116.644	107.422	97.915	58.923	68.416	74.567
Unione Montana del Cusio e del Mottarone	348.848	363.173	353.513	365.544	351.516	361.140	332.586	296.492	200.232	238.802	358.750
Unione Montana dei Due Laghi	83.162	86.608	84.304	87.173	84.280	86.587	79.741	78.934	63.352	74.633	92.992
Unione Montana della Valle Strona e delle Quarne	65.386	68.131	66.319	68.576	66.830	68.659	63.231	112.138	125.275	148.090	67.390
	1.818.498	1.903.505	1.852.873	1.915.934	1.821.060	1.870.917	1.722.991	1.697.243	1.652.154	1.582.807	1.490.834



Erogazione di contributi per opere igienico-sanitarie Legge Regionale n. 18/1984

La Conferenza d'Ambito, con Atto n. 240/2017, ha definito un accordo con le Unioni Montane e la Regione Piemonte in merito alle modalità di anticipazione della quota residua dei contributi a fondo perduto finalizzati alla realizzazione di opere di carattere igienico-sanitario, stanziati a partire dal 2006 dalla Regione Piemonte ai sensi della L.R. n 18/84.

Allo stato attuale persiste una situazione debitoria della Regione Piemonte nei confronti di questa Amministrazione, in quanto, nonostante sia stato predisposto l'Atto contabile di liquidazione n. 2021/16397/ALG V.0 in data 30/12/2021 per l'intero importo da rimborsare, non risulta ancora emesso il relativo ordinativo di pagamento.

Nel seguito i soggetti beneficiari dell'accordo con i rispettivi contributi deliberati dalla Regione Piemonte e anticipati dall'Ente:

Unione Montana	Soggetto beneficiario	Importo da liquidare
Unione Montana Alta Ossola	Trasquera	€ 50.400,00
Unione Montana Valli dell'Ossola	Calasca	€ 30.400,00
Unione Montana Valle Vigezzo	Craveggia	€ 20.658,69
Unione Montana Valgrande e del lago di Mergozzo	Mergozzo	€ 21.887,37
Unione Montana dei Due Laghi	Brovello Carpugnino / Acqua Novara.VCO	€ 158.422,17
Unione Montana lago Maggiore	Trarego	€ 89.381,30
Unione Montana lago Maggiore	Cannero / Acqua Novara.VCO	€ 33.600,00
Unione Montana Valgrande e del lago di Mergozzo	Cambiasca / Acqua Novara.VCO	€ 30.111,02
Unione Montana dei comuni di Arizzano, Premeno e Vignone	Premeno	€ 53.439,57

TOTALE FINANZ. D.G.R. 52-6255/2013

€ 488.300,12

A seguito della rendicontazione finale predisposta dagli uffici competenti della Regione Piemonte, ad oggi sono stati liquidati da parte dell'Autorità d'Ambito € 488.300,12; restano eventualmente da corrispondere ulteriori € 51.308,39 in fase di verifica, al momento non contabilizzati.

Contenziosi

Con riferimento al procedimento RG n. 51926/2019, iscritto al Tribunale Ordinario di Roma II Sezione Civile, di opposizione al decreto ingiuntivo n. 11772/2019 emesso dal medesimo Tribunale su richiesta di Sogesid S.p.A. per il pagamento della fattura n. 16 del 13/03/2013 intestata all'Autorità d'Ambito, a corrispettivo dell'incarico di cui alla Convenzione di assistenza tecnica sottoscritta in data 23/02/2012 per la revisione del Piano d'Ambito dell'ATO1, in data 08/07/2021 il giudice istruttore, avendo rilevato l'adesione delle parti alla proposta di conciliazione ex art. 185 bis c.p.c., ha infine dichiarato estinti il procedimento monitorio, il decreto ingiuntivo e il procedimento di opposizione con compensazione di tutte le spese di lite.

Nell'udienza del 6 novembre 2020 il giudice istruttore infatti aveva stabilito l'inadempimento da parte di Sogesid S.p.A. di Roma degli obblighi contrattuali sottoscritti ritenendo tuttavia di formulare



la suddetta proposta conciliativa.

A tal proposito si ritiene opportuno cancellare il fondo rischi accantonato per € 17.500,00.

SITUAZIONE DELLA SOCIETÀ E ANDAMENTO DELLA GESTIONE

L'esercizio si è chiuso con un utile pari ad Euro 62.349.

A mezzo dei prospetti che seguono Vi forniamo una rappresentazione riepilogativa della situazione patrimoniale e dell'andamento economico della gestione aziendale nel corso dell'esercizio, evidenziando i fattori sopra esposti:

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Crediti vs soci per versamenti dovuti			
Immobilizzazioni	5.169	407	5.576
Attivo circolante	11.557.351	-1.344.277	10.213.074
Ratei e risconti	956	2.198	3.154
TOTALE ATTIVO	11.563.476	-1.341.672	10.221.804
Patrimonio netto:	817.435	62.349	879.784
- di cui utile (perdita) di esercizio	75.201	-12.852	62.349
Fondi rischi ed oneri futuri	28.619		28.619
TFR			
Debiti a breve termine	10.716.166	-1.404.042	9.312.124
Debiti a lungo termine			
Ratei e risconti	1.255	21	1.276
TOTALE PASSIVO	11.563.476	-1.341.672	10.221.804

Descrizione	Esercizio precedente	% sui ricavi	Esercizio corrente	% sui ricavi
Ricavi della gestione caratteristica	343.000		343.000	
Variazioni rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati, finiti e incremento immobilizzazioni				
Acquisti e variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	496	0,14	531	0,15
Costi per servizi e godimento beni di terzi	39.877	11,63	36.772	10,72
VALORE AGGIUNTO	302.627	88,23	305.697	89,12
Ricavi della gestione accessoria	192	0,06	0	0,00
Costo del lavoro	211.197	61,57	225.178	65,65
Altri costi operativi	681	0,20	1.166	0,34
MARGINE OPERATIVO LORDO	90.941	26,51	79.353	23,13
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	1.712	0,50	2.040	0,59
RISULTATO OPERATIVO	89.229	26,01	77.313	22,54
Proventi e oneri finanziari e rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	49	0,01		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	89.278	26,03	77.313	22,54
Imposte sul reddito	14.077	4,10	14.964	4,36
Utile (perdita) dell'esercizio	75.201	21,92	62.349	18,18



A supporto dei dati esposti nei prospetti, si aggiungono le seguenti note di commento sui vari aspetti della gestione.

ASPETTI FINANZIARI DELLA GESTIONE

Si fornisce di seguito il prospetto della Posizione Finanziaria Netta.

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
a) Attività a breve			
Depositi bancari	6.969.463	593.357	7.562.820
Danaro ed altri valori in cassa	61	245	306
Azioni ed obbligazioni non immob.			
Crediti finanziari entro i 12 mesi			
Altre attività a breve			
DISPONIBILITA' LIQUIDE E TITOLI DELL'ATTIVO CIRCOLANTE	6.969.524	593.602	7.563.126
b) Passività a breve			
Obbligazioni e obbligazioni convertibili (entro 12 mesi)			
Debiti verso banche (entro 12 mesi)			
Debiti verso altri finanziatori (entro 12 mesi)			
Altre passività a breve			
DEBITI FINANZIARI A BREVE TERMINE			
POSIZIONE FINANZIARIA NETTA DI BREVE PERIODO	6.969.524	593.602	7.563.126
c) Attività di medio/lungo termine			
Crediti finanziari oltre i 12 mesi			
Altri crediti non commerciali			
TOTALE ATTIVITA' DI MEDIO/LUNGO TERMINE			
d) Passività di medio/lungo termine			
Obbligazioni e obbligazioni convert.(oltre 12 mesi)			
Debiti verso banche (oltre 12 mesi)			
Debiti verso altri finanz. (oltre 12 mesi)			
Altre passività a medio/lungo periodo			
TOTALE PASSIVITA' DI MEDIO/LUNGO TERMINE			
POSIZIONE FINANZIARIA NETTA DI MEDIO E LUNGO TERMINE			
POSIZIONE FINANZIARIA NETTA	6.969.524	593.602	7.563.126

I seguenti prospetti forniscono, invece, una riclassificazione dello Stato patrimoniale sulla base degli impieghi e delle fonti della liquidità.

Impieghi	Valori	% sugli impieghi
Liquidità immediate	7.563.126	73,99
Liquidità differite	2.653.102	25,96
Disponibilità di magazzino		
Totale attivo corrente	10.216.228	99,95
Immobilizzazioni immateriali		
Immobilizzazioni materiali	5.576	0,05
Immobilizzazioni finanziarie		
Totale attivo immobilizzato	5.576	0,05
TOTALE IMPIEGHI	10.221.804	100,00

Fonti	Valori	% sulle fonti
Passività correnti	9.313.400	91,11



Passività consolidate	28.619	0,28
Totale capitale di terzi	9.342.019	91,39
Capitale sociale	177.043	1,73
Riserve e utili (perdite) a nuovo	640.392	6,26
Utile (perdita) d'esercizio	62.349	0,61
Totale capitale proprio	879.784	8,61
TOTALE FONTI	10.221.803	100,00

Conformemente al disposto di cui all'art. 2428 c.2 del codice civile, si evidenziano i principali indicatori di risultato finanziari e non finanziari.

Indici di struttura	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Quoziente primario di struttura		158,14	157,78	
Patrimonio Netto ----- Immobilizzazioni esercizio	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con mezzi propri.			
Quoziente secondario di struttura		163,68	162,91	
Patrimonio Netto + Pass. consolidate ----- Immobilizzazioni esercizio	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con fonti a lungo termine.			

Indici patrimoniali e finanziari	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Leverage (dipendenza finanz.)		14,15	11,62	
Capitale Investito ----- Patrimonio Netto	L'indice misura l'intensità del ricorso all'indebitamento per la copertura del capitale investito.			
Elasticità degli impieghi		99,96	99,95	
Attivo circolante ----- Capitale investito	Permette di definire la composizione degli impieghi in %, che dipende sostanzialmente dal tipo di attività svolta dall'azienda e dal grado di flessibilità della struttura aziendale. Più la struttura degli impieghi è elastica, maggiore è la capacità di adattamento dell'azienda alle mutevoli condizioni di mercato.			



Indici patrimoniali e finanziari	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Quoziente di indebitamento complessivo	Esprime il grado di equilibrio delle fonti finanziarie.	13,15	10,62	
----- Mezzi di terzi ----- Patrimonio Netto				

Indici gestionali	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Rendimento del personale	L'indice espone la produttività del personale, misurata nel rapporto tra ricavi netti e costo del personale.	1,62	1,52	
Ricavi netti esercizio ----- Costo del personale esercizio				
Rotazione dei debiti	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale ricevuta dai fornitori.	112	142	
Debiti vs. Fornitori * 365 ----- Acquisti dell'esercizio				

Indici di liquidità	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Quoziente di disponibilità	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo e smobilizzo del magazzino.	1,08	1,10	
Attivo corrente ----- Passivo corrente				
Quoziente di tesoreria	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo.	1,08	1,10	
Liq imm. + Liq diff. ----- Passivo corrente				

Indici di redditività	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Return on sales (R.O.S.)	L'indice misura l'efficienza operativa in % della gestione corrente caratteristica rispetto alle vendite.	26,01	22,54	
Risultato operativo es. ----- - Ricavi netti es.				



Indici di redditività	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Return on investment (R.O.I.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità della gestione corrente caratteristica e della capacità di autofinanziamento dell'azienda indipendentemente dalle scelte di struttura finanziaria.	0,77	0,76	
Risultato operativo				
----- - Capitale investito es.				
Return on Equity (R.O.E.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità globale della gestione aziendale nel suo complesso e della capacità di remunerare il capitale proprio.	9,20	7,09	
Risultato esercizio				
----- - Patrimonio Netto				

INFORMAZIONI ATTINENTI AL PERSONALE

SICUREZZA

L'Ente opera in tutti i suoi ambienti in conformità alle disposizioni del D Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per la sicurezza dei lavoratori.

L'attività svolta in questo campo prevede:

- la formazione continua dei dipendenti;
- l'effettuazione di visite mediche periodiche;
- il monitoraggio continuo del RSPP;
- la predisposizione dei documenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

INFORTUNI

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati infortuni al personale dipendente.

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

In base alle informazioni a disposizione si prevede per l'esercizio in corso un risultato in linea con l'esercizio precedente.

NOVARA, il 19.05.2022

Il Direttore

CERRUTI PAOLO