



**Autorità d'Ambito n.1**

**Verbanio Cusio Ossola e Pianura Novarese**

Via dell'Industria, 25

28924 Verbania Fondotoce

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1**

Il sottoscritto/a.....nato/a a.....  
il ....., residente a ..... prov. di.....  
in Via/Piazza.....n°.....

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria di cui in oggetto.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- che le proprie generalità sono le seguenti:

**COGNOME E NOME:**.....

**LUOGO E DATA DI NASCITA:**.....

**COMUNE DI RESIDENZA:**..... **VIA**..... **N.**.....

ESATTO RECAPITO (se non coincide con la residenza):

.....

Recapito telefonico: Tel..... Cell..... ed eventuale indirizzo di posta elettronica.....

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (da indicare con le relative valutazioni):

.....

.....

.....



- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato del seguente Ente:  
.....  
con inquadramento nella categoria giuridica D1 del comparto Regioni – Autonomie Locali con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" a decorrere dal .....  
.....;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso relativo alla procedura indicata in oggetto e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere in possesso del preventivo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, che si allega;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di prestare il consenso al trattamento dei propri dati sensibili per le finalità strettamente necessarie all'espletamento della procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

SI ALLEGANO:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato
2. fotocopia del documento di identità
3. preventivo nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.
4. Altro.....

.....

(luogo e data)

.....

(firma)