



AUTORITÀ D'AMBITO n°1

Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese

**Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
(P.T.T.I.)**

2015 – 2017

(Allegato B atto n.187 Conferenza d'Ambito del 31.03.2015)



Sommario

Sommario	2
Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione.....	3
1. Le principali novità	4
2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma	4
3. Iniziative di comunicazione della trasparenza	4
4. Processo di attuazione del programma.....	5
5. Dati ulteriori	10



Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

La Regione Piemonte con propria legge n. 13 del 20/1/1997 con oggetto "Delimitazioni degli Ambiti territoriali Ottimali per l'organizzazione del Servizio Idrico integrato e disciplina delle forme e dei modi di cooperazione tra gli Enti Locali ai sensi della legge 5/1/1994 n. 36 e successive modifiche ed integrazioni. Indirizzo e coordinamento dei soggetti istituzionali in materia di risorse idriche." ha disposto che la forma di collaborazione tra gli Enti Locali per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato sia quella "convenzionale" ex art. 24 legge 142/90, non dando luogo all'istituzione di un nuovo Ente, bensì ad un organismo denominato AUTORITÀ D'AMBITO, dotato di ampia autonomia decisionale ed organizzativa sulle materie di competenza, ma privo di personalità giuridica, che esercita le proprie funzioni in nome e per conto di tutti gli Enti Locali appartenenti all'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale. Con la stessa legge la Regione Piemonte ha individuato sei Ambiti Territoriali Ottimali con i relativi limiti di confine, fra i quali il N° 1 "Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese".

La Provincia di Novara e la Provincia del V.C.O. hanno ottemperato ai propri compiti per la creazione dell'Autorità d'Ambito svolgendo le relative attività ed adempimenti per la costituzione degli organi di governo dell'A.T.O. n.1 "Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese", avente una superficie di circa 3.600 Km², pari a circa il 14% del territorio regionale. La percentuale prevalente appartiene alla Provincia di Verbania con il 63%, il restante 37% alla Provincia di Novara. La densità demografica media dell'A.T.O. n. 1 è di circa 140 ab/Km², con una popolazione totale di 522.448 abitanti (ISTAT 2011), così ripartita: 69% appartenente alla Provincia di Novara, 31% a quella del VCO.

La Provincia di Novara e la Provincia del V.C.O. hanno congiuntamente definito il documento di Convenzione (art. 11 L. 36/94), successivamente approvata dai corrispettivi Consigli Provinciali e dalle 165 Amministrazioni Comunali rientranti all'interno dei due territori provinciali. L'A.T.O n.1 della Regione Piemonte è costituito da:

- le Amministrazioni Provinciali di Novara e del Verbano, Cusio Ossola;
- le 3 Comunità Montane appartenenti alle due province;
- 164 Comuni, di cui 87 appartenenti alla Provincia di Novara (tutti ad eccezione di quello di Vinzaglio, assegnato all'A.T.O. 2 del Biellese, Vercellese, Casalese) e 77 della Provincia del V.C.O. (tutti)

La struttura organizzativa di questa Amministrazione è sintetizzata attraverso il seguente organigramma:

DIRETTORE	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO TECNICO
N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo N. 1 Istruttore Amministrativo Contabile	N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico



1. Le principali novità

A livello nazionale il programma per la trasparenza e l'integrità è stato introdotto, a partire dal triennio 2009/2011, con il decreto legislativo n. 150/2009.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza possono essere così delineati:

- 1) garantire la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
- 2) la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

L'Amministrazione, attraverso il responsabile della trasparenza, ha definito i seguenti ulteriori obiettivi strategici in materia di trasparenza:

1. pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei dati previsti dal d.lgs. 33/2013;
2. definizione e monitoraggio del programma per la trasparenza e l'integrità.

Il responsabile della trasparenza è il Direttore dell'A.T.O. n. 1

Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento

L'ente coinvolge i diversi portatori di interesse attraverso confronti diretti periodici con i cittadini, con le associazioni e con le organizzazioni presenti sul territorio (quali ad esempio le pro loco e le altre associazioni).

Termini e modalità di adozione del programma:

Il programma triennale per la trasparenza è approvato con deliberazione della Conferenza dell'A.T.O. n. 1 entro il 31 gennaio di ogni anno.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Il presente programma è stato comunicato ai diversi soggetti interessati, secondo le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito internet istituzionale.



4. Processo di attuazione del programma

Il responsabile della trasparenza, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente", provvederà all'aggiornamento dei seguenti dati con le tempistiche a fianco indicate:

SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO	SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	AGGIORNAMENTO
RIFERIMENTI NORMATIVI	Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i.	In caso di modifiche
DISPOSIZIONI GENERALI	Programma per la trasparenza e l'integrità: <ul style="list-style-type: none">- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) 2014-2016- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) 2015-2017	Annuale
	Atti generali: <ul style="list-style-type: none">- Convenzione Istitutiva- Regolamento Generale Organizzazione e Funzionamento- Codice di Comportamento	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese: <ul style="list-style-type: none">- Scadenziario dei nuovi obblighi amministrativi	Tempestivo
	Attestazioni OIV o di struttura analoga: <ul style="list-style-type: none">- Attestazione al 31/12/2014	Tempestivo
ORGANIZZAZIONE	Organi di indirizzo politico-amministrativo: <ul style="list-style-type: none">- Composizione Conferenza	Tempestivo



	d'Ambito e Comitato Esecutivo	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Tempestivo
	Articolazione degli uffici	Tempestivo
	Telefono e posta elettronica	Tempestivo
CONSULENTI E COLLABORATORI	<ul style="list-style-type: none">- Elenco incarichi conferiti- Curricula consulenti e collaboratori	Tempestivo
PERSONALE	Incarichi amministrativi di vertice	Tempestivo
	Dirigenti: <ul style="list-style-type: none">- Atto di conferimento dell'incarico- Curriculum- Compenso annuale- Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità e inconfiribilità incarico- Dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o attività professionali o alla titolarità di cariche- Elenco posizioni dirigenziali discrezionali- Posti di funzione disponibili	Tempestivo
	Posizioni organizzative	Tempestivo
	Dotazione organica: <ul style="list-style-type: none">- Conto annuale- Costo complessivo annuale	Tempestivo



	del personale	
	Personale non a tempo indeterminato: - Costo complessivo annuale del personale	Tempestivo
	Tassi di assenza	Tempestivo
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Tempestivo
	Contrattazione collettiva	Tempestivo
	Contrattazione integrativa	Tempestivo
	OIV	Tempestivo
BANDI DI CONCORSO	- Bandi di concorso - Bandi di concorso espletati nell'ultimo triennio	Tempestivo
PERFORMANCE	- Piano delle Performance - Relazione sulla Performance - Ammontare complessivo dei premi - Dati relativi ai premi - Benessere organizzativo	Tempestivo
ENTI CONTROLLATI	- Enti pubblici vigilati - Società partecipate - Enti di diritto privato controllati - Rappresentazione grafica	Tempestivo
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	- Dati aggregati attività amministrativa	Tempestivo



	<ul style="list-style-type: none">- Tipologie di procedimento- Monitoraggio tempi procedurali- Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	
PROVVEDIMENTI	Provvedimenti organi indirizzo politico: <ul style="list-style-type: none">- Deliberazioni	Tempestivo
	Provvedimenti dirigenti <ul style="list-style-type: none">- Determinazioni	Tempestivo
CONTROLLI SULLE IMPRESE		
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture	Tempestivo
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Criteri e modalità; atti di concessione: <ul style="list-style-type: none">- Comunità Montane- Cooperazione Internazionale	Tempestivo
BILANCI	Bilancio preventivo e consuntivo	Tempestivo
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Tempestivo
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Tempestivo
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE		
SERVIZI EROGATI	<ul style="list-style-type: none">- Regolamento d'utenza del	Tempestivo



	Servizio Idrico Integrato - Carta del Servizio Idrico Integrato	
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Tempestivo
	Iban e pagamenti informatici	Tempestivo
OPERE PUBBLICHE		
PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO		
INFORMAZIONI AMBIENTALI		
INTERVENTI STRAORDINARI DI EMERGENZA		
ALTRI CONTENUTI	Corruzione: - Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2014-2016 - Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2015-2017 - Atto di nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza - Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione – Anno 2014 - Atti di adeguamento a provvedimenti A.N.AC. - Atti di accertamento delle violazioni	Tempestivo
	Accesso civico:	Tempestivo



	- Modalità per l'esercizio dell'accesso civico	
--	--	--

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

L'ATO1, per il tramite del responsabile della trasparenza, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali.

La pubblicazione dei dati va effettuata di norma entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento. L'aggiornamento deve essere effettuato con cadenza mensile.

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Viste le ridotte dimensioni dell'ente locale, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal responsabile della trasparenza con cadenza trimestrale.

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'Amministrazione.

Il responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al Presidente, titolare del potere sostitutivo, che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

5. Dati ulteriori

L'Amministrazione, per il tramite del responsabile della trasparenza, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo n. 33/2013, individua i seguenti ulteriori dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale e le relative modalità e termini per la loro pubblicazione:

Tutti gli atti ritenuti di interesse generale in forma integrale e tempestivamente.