



AUTORITÀ D'AMBITO n°1
Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese



AUTORITÀ D'AMBITO n°1

Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese

AUTORITA' D'AMBITO N1 VERBANO CUSIO OSSOLA E PIANURA NOVARESE

RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025

Sede in NOVARA PIAZZA MATTEOTTI 1

Registro Imprese di Biella e Vercelli - Novara – Verbano Cusio Ossola n. 94068150039 – C.F. 94068150039



Signori

a corredo del bilancio di esercizio relativo al periodo chiuso al 31/12/2025 forniamo la presente Relazione sulla gestione, redatta ai sensi dell'art. 2428 Codice Civile, con l'obiettivo di rendere un quadro informativo fedele, equilibrato ed esauriente in merito alla situazione dell'Ente, all'andamento ed al risultato della gestione, nonché alle attività svolte dall'Ente nell'esercizio.

ATTIVITÀ DELL'ENTE

L'Autorità d'Ambito n. 1 "Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese" ha la sua sede principale (Ufficio Presidenza) in Piazza Matteotti, 1 – NOVARA, che rappresenta anche la sua sede legale, ed agisce per mezzo degli uffici operativi in Via dell'Industria, 25 – Verbania, c/o l'Amministrazione Provinciale del Verbano Cusio Ossola.

L'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale è un Ente pubblico costituito in attuazione della Legge n. 36 del 5 gennaio 2004 "Disposizioni in materia di risorse idriche" con funzioni di regolazione e di controllo del settore dei servizi idrici (acquedotto, fognatura, depurazione) nel territorio delle Province di Novara e del Verbano Cusio Ossola.

La Conferenza dei Sindaci al 31.12.2025 risulta composta dai seguenti rappresentanti del territorio costituenti l'Ambito Territoriale Ottimale n. 1:

Ente rappresentato	Nominativo	% di rappresentanza
Provincia di Novara - Presidente		12,334
Provincia del VCO - Vicepresidente		12,666
B.T.O. 1 Alta Agogna	Andrea Cerri	3,512
B.T.O. 2 Bassa Agogna	Fabiano Trevisan	1,339
B.T.O. 3 Bassa Valsesia	Lido Beltrame	3,828
B.T.O. 4 Cusio	Alessandro Soldà	1,039
B.T.O. 5 Lago Maggiore	Massimo Stilo	4,963
B.T.O. 6 Media Agogna	Riccardo Giuliani	2,742
B.T.O. 7 Media Valsesia	Mirko Barbavara	3,667
B.T.O. 8 Novara	Alessandro Canelli	7,215
B.T.O. 9 Ovest Ticino	Franco Merli	8,470
B.T.O. 10 Verbania	Giandomenico Albertella	2,216
Unione Alta Ossola	Bruno Stefanetti	8,844
Unione Valli dell'Ossola	Bruno Toscani	9,121
Unione Media Ossola	Renzo Viscardi	2,885
Unione Lago Maggiore	Gianmaria Minazzi - delegato	3,168
Unione del Cusio e del Mottarone	Alessandro Monti	4,817
Unione dei Due Laghi	Fabrizio Favino	0,656
Unione Valle Strona e delle Quarne	Renzo Albertini	1,324
Unione Valgrande e del Lago di Mergozzo	Claudio Liera	2,596
Unione Valle Vigizzo	Paolo Giovanola	2,599
TOTALE		100,000

Lavori della Conferenza dell'Autorità d'Ambito n. 1

La Conferenza dell'Autorità d'Ambito nel corso dell'anno 2025 si è riunita in modalità sincrona nelle seguenti sedute:



Data Seduta	N. Atto	Descrizione
25/03/2025	404	Modifiche territoriali enti convenzionati e aggiornamento quote rappresentanza
25/03/2025	405	Approvazione Elenco Interventi 2025
25/03/2025	406	Nomina OIV triennio 2025/2027 (Robino Luigi)
25/03/2025	407	Approvazione PIAO 2025/2027
25/03/2025	408	Approvazione definitiva nuovo Codice Comportamento
25/03/2025	409	Adeguamento del Regolamento generale di organizzazione e funzionamento
25/03/2025	410	(Verbale) - Sollecito posizioni contabili fondi UM al 31/12/2024
09/06/2025	411	Approvazione Bilancio Consuntivo 2024
09/06/2025	412	Ripartizione contributi 2024
09/06/2025	413	Approvazione Relazione sulla performance 2024
14/10/2025	414	Elezione Presidente dell'Ente
14/10/2025	415	(Verbale) Comunicazione esito istruttoria tecnica relativa all'istanza di riequilibrio presentata da Idrablu SpA
18/12/2025	416	Modifiche territoriali enti convenzionati e aggiornamento quote rappresentanza
18/12/2025	417	Approvazione Bilancio Previsione 2026
18/12/2025	418	Approvazione trasferimento del Servizio Idrico Integrato dei Comuni di Miazzina e Druogno al Gestore Acqua Novara.VCO SpA (01/01/2026)
18/12/2025	419	Approvazione Elenco Interventi UM 2026
18/12/2025	420	Riprogrammazione economie di spesa fondi UM
18/12/2025	421	Autorizzazione sottoscrizione definitiva Contratto Decentrato Integrativo 2025
18/12/2025	422	Relazione annuale relativa alla Gestione del Servizio Idrico Integrato, anno 2024
18/12/2025	423	Ratifica Decreto del Presidente n. 3 del 09/12/2025 (Approvazione Atto integrativo Accordo di Programma 2019 tra MASE, Regione Piemonte e Autorità d'Ambito del Piemonte)
18/12/2025	424	(Verbale) Ricevimento nota della Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Lavori del Comitato Esecutivo

Il Comitato Esecutivo, è l'organismo consultivo della Conferenza dell'Autorità d'Ambito e coadiuva il Presidente per lo svolgimento delle attività allo stesso delegate dalla convenzione istitutiva, concorrendo a definire la programmazione ed a stabilire quant'altro risulti utile per il proficuo andamento dell'attività della Conferenza dell'Autorità d'Ambito.

Il Comitato Esecutivo al 31.12.2025 risulta composto da:

Provincia di Novara - Presidente	Marco Caccia
Provincia di Novara - Consigliere delegato	Lido Beltrame
Provincia del VCO	Giandomenico Albertella
B.T.O. 1 Alta Agogna	Fabiano Trevisan
B.T.O. 8 Novara	Alessandro Canelli
B.T.O. 9 Ovest Ticino	Franco Merli
B.T.O. 10 Verbania	Giandomenico Albertella
Unione Valli dell'Ossola	Bruno Toscani



Unione Lago Maggiore	Gianmaria Minazzi - delegato
Unione del Cusio e del Mottarone	Alessandro Monti

Il Comitato Esecutivo nel corso del 2025 si è riunito 4 volte.

La dotazione organica

Il personale in dotazione all'Ente al 31.12.2025 risulta, nel dettaglio:

Servizio	Cat .	Profilo Professionale	N.	Tipologia
DIRETTORE GENERALE		Direttore Generale	100%	Posto coperto con contratto di lavoro a tempo determinato
SEGRETARIO GENERALE		Segretario Generale	scavalco	Posto coperto con incarico a tempo determinato
AMMINISTRATIVO	D	Istruttore Amministrativo Direttivo	100%	Posto coperto con contratto di lavoro a tempo indeterminato
	C	Istruttore Amministrativo Contabile	100%	Posto coperto con contratto di lavoro a tempo indeterminato
TECNICO	D	Istruttore Direttivo Tecnico	50%	Posto coperto con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time
TOTALE			5	

Con riferimento al personale dipendente, si riportano le seguenti informazioni:

Servizio/Ufficio	Dirigente	Cat. D	Cat. C	Totale	percentuale
Uomini	1	0	0	1	25%
Donne	0	2	1	3	75%
Totale	1	2	1	4	100

Risultano assunte a fine esercizio n. 2 donne con contratto a tempo indeterminato e pieno, n.1 donna con contratto a tempo indeterminato tempo parziale 50%, n. 1 uomo con contratto a tempo determinato (in aspettativa non retribuita da contratto a tempo indeterminato);

L'anzianità lavorativa media presso l'Autorità d'Ambito è di circa 16 anni.

Con riferimento alla dotazione organica si informa che l'Autorità d'Ambito con deliberazione della Conferenza d'Ambito n. 390 del 26 marzo 2024, ha proceduto alla nomina, per il triennio 2024-2026, del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento generale di organizzazione e funzionamento dell'Ente.

In data 26/11/2025 le delegazioni di parte Pubblica e Sindacale hanno concordato sull'ipotesi di contratto decentrato integrativo relativa all'anno 2025 del personale non dirigente dell'Autorità d'Ambito. In data 18 dicembre 2025 è stato autorizzato la sottoscrizione del contratto decentrato integrativo per il personale non dirigente in servizio presso l'Ente, parte economica 2025.

Formazione del personale dipendente

Nel corso dell'anno 2024 sono state svolte le seguenti giornate di formazione:



Anno	Descrizione	Partecipante	Tipologia (Pagamento – gratuito), luogo
20/02/2025	"Corso di formazione per Amministratori - Le dinamiche dei rapporti tra organismi partecipati e le pubbliche amministrazioni socie" – Ti Forma S.r.l. di Firenze – Durata: 3 ore e 30 minuti	Cerruti Paolo	€ 310,00 – videoconferenza sincrona
16/07/2025	"Corso di aggiornamento sulla privacy" – DPO dell'Ente – Durata: 2 ore	Cerruti Paolo – Lomazzi Barbara – Nicolosi Silvana – Piana Stefania Maria	Gratuito – in presenza
Dicembre 2025	"Corso di aggiornamento sulla Sicurezza per Lavoratori (aggiornato alla Legge n. 215/2021)" – Vega Formazione S.r.l. di Venezia – Durata: 6 ore	Nicolosi Silvana – Piana Stefania Maria	€ 123,60 – videoconferenza asincrona
2025	"Corso di formazione di base sul sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR)" – MEF + SNA – Durata: 34 ore e 30 minuti	Piana Stefania Maria	Gratuito – videoconferenza asincrona

Nell'ambito dell'offerta formativa disponibile sulla piattaforma di formazione dedicata alla PA Syllabus si segnalano i seguenti percorsi formativi conclusi dal personale dell'ATO.

Programma	Macroarea	Durata
LB		
Competenze digitali per la PA – livello avanzato:	Transizione digitale	
Erogare servizi on-line		01:00
Conoscere gli Open Data		00:40
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali		00:20
Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale		00:40
Adottare l'intelligenza artificiale nella PA – livello avanzato	Transizione digitale	08:10
La cultura del rispetto - livello base	Principi e valori della PA	12:00
NS		
PS		

Contenimento dei costi di gestione

L'Autorità d'Ambito, anche per l'anno 2025, ha ritenuto opportuno limitare le spese per incarichi esterni di consulenza al solo servizio di contabilità.

Il ruolo di RSPP resta affidato a personale interno opportunamente formato, così come la gestione e manutenzione del sito internet istituzionale.

Si ricorda inoltre che l'ATO non corrisponde ai componenti dei propri organi di indirizzo alcun compenso, indennità o gettone di presenza.

Attività generale dell'Autorità d'Ambito



Le valutazioni in questa sede sono di carattere generale: il sistema degli obiettivi è stato costruito a partire dal Documento di Programmazione 2025-2027, approvato con delibera della Conferenza d'Ambito n. 400 del 20 dicembre 2024. A partire dagli indirizzi strategici e dalla programmazione operativa è stato quindi elaborato il Piano degli obiettivi e della performance 2025.

Di seguito viene esposta la rendicontazione degli obiettivi operativi 2025 contenuti nei programmi e ripartiti per macro aree operative

1. Area amministrativa
2. Area programmazione/pianificazione
3. Area tecnica

riportando per ognuno di esse una breve valutazione di consuntivo ed un commento sul loro avanzamento nell'anno in esame.

Una disamina più precisa e riferita ai contributi quali-quantitativi dei collaboratori viene sviluppata all'interno del sistema di valutazione della performance.

Area amministrativa

L'attività di carattere generale/amministrativa è stata svolta adeguatamente rispondendo alle esigenze normative e alle richieste formulate sia per bisogni interni che per necessità rivolte a soggetti pubblici e privati esterni all'Ente. Le attività riferite alla gestione ed elaborazione delle buste paga del personale risultano gestite con l'applicativo dei Servizi di Gestione del Personale (SPI) fornito dal Consorzio per il Sistema Informativo CSI della Regione Piemonte.

In merito all'affidamento del servizio di tesoreria, si conferma la scadenza del rapporto al 31.12.2027. Si rende tuttavia noto che l'istituto BPER Banca SpA è subentrato nella titolarità del servizio per effetto della fusione per incorporazione di Banca Popolare di Sondrio S.p.A. Tale operazione ha comportato la necessaria variazione delle coordinate IBAN del servizio, come comunicato dall'istituto subentrante.

In merito all'organo di revisione, si conferma che l'incarico di Revisore Unico dei Conti è stato ricoperto per l'intero esercizio 2025 dalla Dott.ssa Tellini, in conformità alle disposizioni normative vigenti.

In merito al servizio di sorveglianza sanitaria, si dà atto che, data l'indisponibilità di una nuova Convenzione Consip di riferimento, l'incarico è risultato confermato alla Dr.ssa Kathrin Oertel per l'intero esercizio 2025. Tale prosecuzione si è resa necessaria per garantire la continuità di un servizio obbligatorio per legge, nelle more dell'espletamento di nuove procedure di affidamento o dell'attivazione di ulteriori strumenti di acquisto centralizzati.

In merito alla tutela della privacy (GDPR), si dà atto che la funzione di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è stata garantita per l'intero esercizio 2025 attraverso un avvicendamento nell'incarico. Nello specifico:

- fino al 25/05/2025, il ruolo è stato ricoperto dalla Sig.ra Zanforlin, in forza del Decreto Presidenziale n. 1/2024;
- successivamente, con Decreto n. 1/2025, l'incarico è stato affidato al Sig. Mauro Cestari.

Entrambi gli affidamenti sono avvenuti mediante procedura diretta nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici.



In merito all'aggiornamento e all'implementazione del portale web istituzionale, si dà atto che le attività sono state assicurate da personale interno, nel pieno rispetto delle tempistiche e delle modalità prescritte dalle norme in materia di trasparenza e pubblicità. Si precisa, inoltre, che la regolarità e la completezza delle pubblicazioni effettuate sono risultate validate dall'OIV, a conferma del corretto adempimento degli obblighi normativi per l'esercizio 2025.

In ottemperanza al D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, si conferma la piena operatività della piattaforma dedicata alla gestione delle segnalazioni di illeciti e irregolarità (Whistleblowing).

L'andamento della gestione economico-finanziaria dell'esercizio 2025 ha manifestato una sostanziale coerenza con le previsioni formulate nel bilancio di previsione. Tale allineamento attesta l'attendibilità delle stime iniziali e la capacità dell'Ente di mantenere l'equilibrio di bilancio nel corso dell'anno. La gestione dei flussi di cassa e la programmazione degli impegni di spesa sono state condotte secondo criteri di prudenza e sana gestione finanziaria, garantendo la piena copertura dei servizi e il rispetto degli obiettivi programmati.

Area Programmazione/Pianificazione

Tale macro-area risulta principalmente finalizzata all'attuazione delle direttive dell'ARERA in materia di pianificazione, regolazione e controllo della gestione del Servizio Idrico Integrato, nonché a tutte quelle attività finalizzate alla realizzazione degli interventi infrastrutturali nel settore idrico. Nel dettaglio le azioni:

- *Attività di controllo in merito agli affidamenti attivi nel territorio di competenza.*

In merito al processo di integrazione territoriale, si conferma la ferma volontà dell'Ente di completare il percorso di consolidamento di gestione del SII verso il gestore unico d'ambito.

La situazione gestionale al 31.12.2025 vede quali Gestori attivi sul territorio dell'Ambito n. 1 "Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese":

Acqua Novara.VCO S.p.A., che opera in 138 Comuni nelle province di Novara e del Verbano Cusio Ossola (474.447 ab.), in 134 dei quali la gestione riguarda l'intero servizio idrico per un bacino complessivo pari a circa 471.192 abitanti residenti, con termine concessorio al 31.12.2036;

Idrablu S.p.A., che fornisce l'intero servizio idrico integrato in 16 Comuni della provincia del VCO ubicati nell'alta/media Valle Ossola per un bacino di utenza pari a circa 39.000 abitanti residenti, oltre al servizio di acquedotto e fognatura nel Comune di Beura Cardezza e nel Comune di Pallanzeno con termine concessorio al 31.12.2026.

I comuni di Anzola d'Ossola (acquedotto, fognatura interna), Baceno, Formazza, Gurro, Trasquera e Vanzone con San Carlo, in quanto appartenenti a comunità montane con popolazione inferiore a 1000 abitanti, gestiscono il servizio in economia (ex art. 148, co. 5, del D.Lgs. n. 152/2006).

Si dà atto del perfezionamento del trasferimento delle gestioni dei Comuni di Miazzina e Druogno a favore della Società Acqua Novara.VCO, con decorrenza formale dal 01.01.2026. L'operazione rappresenta un passaggio fondamentale nel processo di consolidamento del Gestore Unico d'Ambito, in linea con gli obiettivi di efficienza e unicità della gestione previsti dalla normativa vigente.

- *Accordo di programma per la realizzazione di interventi di miglioramento del servizio idrico integrato. Piano operativo ambiente FSC 2014-2020;*

In merito all'Accordo di Programma sottoscritto nel 2019 per il potenziamento del Servizio Idrico Integrato, si dà atto che nel corso dell'esercizio 2025 l'AATO ha proseguito le attività di monitoraggio e rendicontazione. Il piano di investimenti, finanziato congiuntamente dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020 e dalla componente tariffaria, ha registrato il completamento dei seguenti interventi:



- Copertura del cavo Romano e collettore via Generali (cod. 3_FD_1): Opera ultimata per un quadro economico complessivo di € 8.694.544,92 (con quota FSC pari a € 1.500.000,00).
- Adeguamento depuratore di Gravellona Toce (cod. 53_1-FD-1): Intervento finalizzato alla conformità con le direttive comunitarie per un importo di € 12.600.000,00 (con quota FSC pari a € 2.950.000,00).

Per entrambe le opere si è proceduto all'avanzamento delle pratiche amministrative propedeutiche al perfezionamento delle istanze di rimborso a saldo dei contributi spettanti.

In merito alle iniziative finanziate dal PNRR, si dà atto della prosecuzione delle attività di controllo e rendicontazione relative:

1. alla riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti – M2C4 - I4.2

Si segnala che, alla data del 31.12.2025, l'intervento risulta integralmente completato.

Le procedure, condotte in stretta osservanza delle linee guida del SiGeCo e attraverso l'utilizzo della piattaforma ReGiS, hanno consentito all'Ente di incassare nell'esercizio di riferimento un contributo pari a € 4.253.659,05 che, sommato a quanto già percepito, corrisponde al 61% del totale dovuto.

2. all'intervento di revamping dell'impianto di depurazione di Bellinzago Novarese - M2C4 - 4.4

Si segnala che, alla data del 31.12.2025, l'intervento risulta completato per circa l'89%.

Nel corso del 2025 l'Ente ha incassato un contributo pari a € 1.396.865,76 che, sommato a quanto già percepito, corrisponde al 61% del totale dovuto.

- Attività di aggiornamento della Carta del servizio;

Nel corso dell'esercizio 2025, l'EGATO ha avviato e condotto un'articolata attività di revisione della documentazione regolatoria, finalizzata all'adeguamento dei propri strumenti ai nuovi standard definiti dall'Autorità di Regolazione nazionale (ARERA). Gli ambiti di intervento hanno riguardato, nello specifico:

- Qualità Tecnica e Contrattuale (RQTI/RQSII): l'aggiornamento dei livelli di servizio prestazionali e il potenziamento dei sistemi di indennizzo automatico in caso di mancato rispetto degli standard a tutela dell'utenza.
- Gestione della Morosità (REMSI): il riallineamento delle procedure di sollecito, costituzione in mora e rateizzazione, con l'obiettivo di bilanciare la sostenibilità sociale con la certezza degli incassi.
- Servizio di Misura (TIMSII): l'ottimizzazione dei processi di raccolta delle letture, la disciplina dei consumi stimati e il rafforzamento delle tutele per gli utenti in presenza di perdite occulte.

In ossequio ai principi di trasparenza e partecipazione, la bozza di aggiornamento è stata sottoposta alla consultazione dei Gestori d'Ambito. Si dà atto che la società Acqua Novara.VCO S.p.A. ha prodotto specifiche osservazioni di carattere tecnico, attualmente oggetto di attenta valutazione da parte degli uffici.

L'iter di approvazione definitiva si concluderà entro giugno 2026. Tale tempistica è stata programmata per garantire la piena armonizzazione con la scadenza degli schemi regolatori relativi al periodo 2026-2029, assicurando una gestione coordinata e coerente tra gli strumenti di programmazione tariffaria e i nuovi livelli di tutela per gli utenti.

Area Tecnica

Tale macro-area risulta principalmente finalizzata all'adempimento tecnico delle disposizioni procedurali in materia ambientale, oltre all'attività di regolazione tariffaria. Nel dettaglio le azioni:



– *Regolazione qualità contrattuale e monitoraggio del quadro regolatorio.*

Nel corso dei primi mesi del 2025 gli uffici hanno completato il monitoraggio e la validazione dei dati riguardanti la qualità contrattuale in attuazione di quanto previsto dall'articolo 77 dell'Allegato A alla deliberazione 655/2015/R/idr relativamente ai gestori Acqua Novara.VCO SpA e Idrablu SpA. I Comuni gestiti a norma dell'ex. art.148, c.5 non hanno avviato provveduto al caricamento dati.

- *Rilascio del titolo abilitativo per infrastrutture del Servizio Idrico Integrato.*

I procedimenti di approvazione dei progetti inerenti alla realizzazione di infrastrutture idriche e loro adeguamenti e/o migliorie vengono svolti, per mezzo di apposite Conferenze dei Servizi ai sensi dell'art. 14 e seguenti della L. n. 241/2001, in maniera sistematica, adeguata e tempestiva.

La procedura prevede, in via ordinaria, la convocazione della Conferenza dei Servizi in modalità semplificata e asincrona, al fine di garantire tempi rapidi e certi. I procedimenti vengono di norma conclusi in 30 gg., salvo istanze particolarmente complesse che richiedono approfondimenti tecnici integrativi e/o verifiche e valutazioni aggiuntive (verifiche di assoggettabilità, VIA, espropri, etc.).

Nel corso del 2025 sono state chiuse n.11 procedure con rilascio del titolo abilitativo a norma dell'art. 158 bis del D.Lgs. 152/2006 smi e del regolamento di valutazione tecnica-amministrativa. I progetti relativi ai procedimenti conclusi positivamente sono:

Comune di Bee	Realizzazione nuovo impianto di sollevamento in via per Albagnano in Comune di Bee (VB), con rifacimento della rete acquedotto preesistente e realizzazione di nuova rete fognaria in pressione
Comune di Cressa	Realizzazione fognatura località Canova - Cascina Carbonesca stazione di rilancio su Via Salvemini e rifacimento ultimo tratto di Via Salvemini e di Via Saini fino alla Via Fratelli Ferri - Sostituzione tubazione acquedotto Via Canova - vicinale Sant'Alessandro e tratto Via Salvemini in Comune di Cressa (NO) - Progetto esecutivo (variazione quadro economico >5%)
Comune di Massino Visconti	Ritrovellazione pozzo Orti in Comune di Massino Visconti (NO)
Comune di Momo	Ritrovellazione pozzo MOMO 1 in Comune di Momo (NO)
Comune di Stresa	Sostituzione e riperforazione del pozzo Carciano in Comune di Stresa (VB)
Comune di Vicolungo	Ritrovellazione pozzo Baraggioli in Comune di Vicolungo (NO)
Comune di Verbania	Approvvigionamento idrico del Comune di Verbania - Realizzazione nuova presa a lago "Villa Taranto" in Comune di Verbania
Comune di Armeno	Realizzazione nuova fognatura in V.le Cadorna - 2° lotto e sostituzione rete idrica - in Comune di Armeno (NO)
Comune di Novara	Potenziamento stazione di defosfatazione chimica a servizio dell'impianto di depurazione di Novara
Comune di Arola	Prolungamento scarico depuratore Pianezza in Comune di Arola (VB)
Comune di Omegna	Ottimizzazione del sistema fognario della frazione Agrano in Comune di Omegna (VB) e sostituzione delle condotte acquedottistiche
Comune di Invorio	Sostituzione rete fognaria ed acquedottistica Via Cesare Battisti - Lotto 1 e Lotto 2 - in Comune di Invorio (NO)

- *Regolamento Regionale n. 15/R/2006 - Programma definizione aree di salvaguardia e rilascio di pareri, nulla osta e attività tecniche previste dalle normative di settore.*

Nel rispetto del Regolamento Regionale n. 15/R/2006, il gestore del servizio idrico integrato predispone gli studi per la definizione delle aree di salvaguardia delle opere di captazione ad uso idropotabile dell'intero territorio dell'ATO. Tale documentazione viene trasmessa all'ufficio ATO che effettua la necessaria istruttoria, a conclusione della quale trasmette la proposta di definizione delle aree di salvaguardia agli uffici competenti della Regione Piemonte per l'approvazione ai sensi



del D.Lgs. n. 152/2006. Nel corso del 2025 sono state rilasciate n.2 proposte di definizione delle aree di salvaguardia.

Per quanto riguarda invece gli interventi di manutenzioni straordinarie che interessano le aree di salvaguardia, i Comuni interessati formulano all'Ente d'Ambito la richiesta di parere preventivo in merito alle soluzioni tecniche e agli interventi di messa in sicurezza previsti dai commi 3, 4 e 5 dell'art. 6 del suddetto Regolamento.

Nel corso del 2025 sono stati rilasciati 16 pareri di cui all'art. 6 del Regolamento Regionale n. 15/R.

- *Unioni Montane - procedure per l'attuazione degli elenchi di manutenzione ordinaria dei territori montani (D.G.R. n. 32-5209 del 19.06.2017).*

L'Autorità d'Ambito effettua annualmente l'istruttoria per l'approvazione da parte dell'organo deliberante (Conferenza d'Ambito) dei Piani di manutenzione presentati da ciascuna Unione Montana, sulla base dei fondi assegnati ex art. 8 della L.R. n. 13/97, verificandone la coerenza con le linee guida definite dalla Regione Piemonte (n. 32-5209 del 19.06.2017).

Nel corso del 2025 è stata svolta l'attività istruttoria relativa sia alla pianificazione dei Piani di manutenzione per l'anno 2026 che alla rendicontazione dei contributi assegnati. Tuttavia non tutte le Unioni Montane hanno presentato la documentazione secondo le tempistiche stabilite dalle linee guida regionali. Al 31.12.2025 non risultano pervenuti gli elenchi delle opere relativi alle UM Valle Vigezzo, Lago maggiore, Media Ossola e Valgrande e del Lago di Mergozzo.

Nel 2025 sono stati adottati n. 45 provvedimenti di liquidazione a favore delle Unioni Montane, di cui n. 15 in acconto (€ 812.196,16) e n. 30 a saldo (1.366.627,45), per un valore complessivo pari ad 2.178.823,61 (erano € 1.865.924,35 nel 2024, € 2.936.930 nel 2023, € 2.668.718,62 nel 2022, 3.224.548,09 nel 2021, € 2.271.487,30 nel 2020).

Allo stato attuale risulta assegnato un importo complessivo pari ad € 32.321.617 di cui € 28.201.156 incassati al 31.12.2025 ed € 24.368.951 liquidati ai soggetti beneficiari.

Quadro riepilogativo al 31.12.2025:

Fondi anno	Assegnato	Incassato	Liquidato	Da liquidare	Liquidate nel 2025
2007	1.988.211,0 €	1.988.211,0 €	1.988.211,0 €	- €	- €
2008	1.285.595,0 €	1.285.595,0 €	1.285.595,0 €	- €	- €
2009	1.411.635,0 €	1.411.635,0 €	1.411.635,0 €	- €	- €
2010	1.490.834,0 €	1.490.834,0 €	1.390.646,9 €	100.187,1 €	- €
2011	1.582.807,0 €	1.582.808,0 €	1.496.052,5 €	86.755,5 €	- €
2012	1.652.154,2 €	1.652.154,0 €	1.478.173,1 €	173.980,9 €	- €
2013	1.697.243,2 €	1.697.243,0 €	1.586.549,1 €	110.693,9 €	31.348,0 €
2014	1.722.991,0 €	1.722.991,0 €	1.604.886,1 €	118.104,9 €	- €
2015	1.870.917,0 €	1.870.917,0 €	1.365.284,6 €	505.632,4 €	- €
2016	1.821.060,5 €	1.821.060,5 €	1.482.445,4 €	338.615,1 €	- €
2017	1.915.934,0 €	1.915.934,0 €	1.739.779,1 €	176.154,9 €	96.961,5 €
2018	1.852.874,0 €	1.852.873,0 €	1.356.796,1 €	496.076,9 €	70.000,0 €
2019	1.903.505,0 €	1.903.504,0 €	1.914.222,5 €	- 10.718,5 €	- €
2020	1.818.498,0 €	1.818.498,0 €	1.571.957,2 €	246.540,8 €	268.676,6 €
2021	1.948.224,0 €	1.948.224,0 €	1.684.500,6 €	263.723,4 €	783.120,5 €
2022	2.072.971,0 €	2.072.971,0 €	979.716,9 €	1.093.254,1 €	896.216,9 €
2023	2.037.850,0 €	165.703,0 €	32.500,0 €	133.203,0 €	32.500,0 €
2024	2.248.313,0 €	- €	- €	- €	- €
	32.321.617 €	28.201.156 €	24.368.951 €	3.832.204 €	2.178.824 €



Tra le disponibilità liquide dell'Ente la quota residua ancora da liquidare al 31.12.2025 risulta pari ad € 3.832.204.

La posizione patrimoniale dei fondi ex art. 8, c. 4, L.R. n. 13/97 risulta sinteticamente così rappresentata:

	Credito	Debito
	vs. Gestori / Regione	vs. Unioni Montane
Fondo art.8 c.4 l.r. 13/97	€ 4.120.462	€ 7.952.666
Disponibilità liquide	€ 3.832.204	
TOTALE	€ 7.952.665,9	€ 7.952.665,9

La posizione debitoria nei confronti delle Unioni Montane si riduce progressivamente ogni anno.

	Debito					
	vs. Unioni Montane					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
TOTALE - Fondo art. 8 c. 4 L.R. n. 13/97	€ 10.701.753	€ 9.295.703	€ 8.575.209	€ 7.711.250	€ 7.883.175	€ 7.952.665,9

Di seguito la ripartizione dei fondi assegnati dal 2010 al 2025:

UNIONE MONTANA	Importo 2024	Importo 2023	Importo 2022	Importo 2021	Importo 2020	Importo 2019	Importo 2018	Importo 2017	Importo 2016	Importo 2015	Importo 2014	Importo 2013	Importo 2012	Importo 2011	Importo 2010
Unione Montana Alta Ossola	240.554	218.036	231.783	218.797	204.228	212.835	207.174	214.225	209.254	214.983	197.985	186.777	150.000	175.990	143.000
Unione Montana Valle Vigezzo	152.237	137.986	145.952	137.798	128.623	134.020	130.455	134.895	131.419	135.017	124.342	116.732	100.000	133.013	120.000
Unione Montana Valli dell'Ossola	615.571	557.947	526.198	496.917	463.829	483.181	470.329	639.479	583.977	599.965	552.528	521.050	772.726	489.044	462.237
Unione Montana Media Ossola	268.330	243.212	251.936	238.038	222.188	231.340	225.187	79.708	77.428	79.548	73.258	68.656	50.000	100.000	-
Unione Montana Lago Maggiore	208.152	188.667	197.763	177.102	165.309	172.193	167.613	173.318	168.076	172.678	159.025	189.382	108.536	127.177	140.468
Unione Montana dei Comuni di Arizzano e Vignone	-	-	28.889	27.304	25.486	35.930	34.974	36.164	34.745	35.696	32.874	29.167	23.110	27.642	31.430
Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo	163.599	148.285	126.430	119.389	111.439	116.094	113.006	116.852	113.536	116.644	107.422	97.915	58.923	68.416	74.567
Unione Montana del Cusio e del Mottarone	477.075	432.416	447.106	373.734	348.848	363.173	353.513	365.544	351.516	361.140	332.586	296.492	200.232	238.802	358.750
Unione Montana dei Due Laghi	45.449	41.195	42.718	89.095	83.162	86.608	84.304	87.173	84.280	86.587	79.741	78.934	63.352	74.633	92.992
Unione Montana della Valle Strona e delle Quarne	77.346	70.106	74.196	70.050	65.386	68.131	66.319	68.576	66.830	68.659	63.231	112.138	125.275	148.090	67.390
	2.248.313	2.037.850	2.072.971	1.948.224	1.818.498	1.903.505	1.852.873	1.915.934	1.821.060	1.870.917	1.722.991	1.697.243	1.652.154	1.582.807	1.490.834



- *Definizione dei limiti alle emissioni di PFAS negli scarichi idrici a norma dell'art. 74 L.R. n. 25 del 19/10/2021.*

In attuazione dell'art. 74, comma 3 del D.Lgs. 152/06 e della D.G.R. 14.06.2022, n. 60-5220 del 14.06.2022, l'Autorità d'Ambito ha avviato, in collaborazione con i Gestori, un'indagine conoscitiva volta a mappare le potenziali fonti di PFAS tra le utenze industriali del territorio.

L'attività è finalizzata a definire parametri tecnici che consentano ai Gestori di fissare, caso per caso, limiti accettabili per il conferimento dei reflui in pubblica fognatura. Considerata la complessità della materia, il percorso è stato condiviso con la Regione Piemonte per garantire un approccio univoco e scientificamente fondato.

A tal fine, con la L.R. n. 5 del 22 aprile 2025 (Art. 12), la Regione ha istituito l'Osservatorio Regionale PFAS. L'organismo — composto da Regione, Province, Egato, Arpa e UniTo — ha lo scopo di uniformare i criteri di monitoraggio e i valori limite su scala regionale, approfondire l'impatto tecnico dei PFAS sugli impianti di depurazione oltre a coordinare le azioni tra i soggetti competenti per garantire la tutela ambientale e la conformità degli scarichi industriali.

Allo stato attuale, le misure attuative sono oggetto di ulteriori approfondimenti tecnici presso l'Osservatorio medesimo.

Contenziosi

Risulta ancora pendente il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (notificato in data 30/11/2022) da parte della Società dell'Acqua Potabile S.r.l. di Sestri Levante (GE) per l'annullamento:

- a) della Deliberazione ARERA n. 397/2022/R/IDR del 2 agosto 2022;
- b) della Deliberazione Atto n. 351 del 12 luglio 2022 della Conferenza dell'Autorità d'Ambito n. 1 Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese avente ad oggetto "Metodo Tariffario Idrico per il terzo periodo di regolazione (MTI-3). Aggiornamento tariffario per il biennio 2022-2023. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti";
- c) dell'Allegato A - Relazione di accompagnamento MTI-3 2022-2023 all'Atto n. 351/2022;
- d) delle "Integrazioni alle osservazioni dati RDT2022" dell'ATO 1 trasmesse con nota prot. 0001649 del 14/09/2022.

Con atto n.359 del 20.12.2022 la Conferenza d'Ambito ha valutato di proporre opposizione a tale ricorso affinché sia deciso in sede giurisdizionale davanti al TAR Lombardia.

Ciò premesso, si evidenzia che nel corso del 2025 non sono emersi sviluppi di rilievo; pertanto, il fondo rischi accantonato è stato confermato nella sua consistenza originaria.

Sotto il profilo procedurale, occorre precisare che il 13 aprile scorso, il Presidente del Tribunale ha formulato istanza per verificare l'interesse alla prosecuzione del giudizio, vista la prolungata inattività delle parti. Gli uffici competenti hanno ribadito l'assenza di interesse alla coltivazione del ricorso, precisando che l'Ente agisce in qualità di parte convenuta (soggetto passivo). Restano in ogni caso da valutare le determinazioni che verranno assunte dalla controparte in merito alla prosecuzione o meno della lite.

**SITUAZIONE DELL'ENTE E ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

L'esercizio si è chiuso con un utile pari a Euro 110.169.

A mezzo dei prospetti che seguono Vi forniamo una rappresentazione riepilogativa della situazione patrimoniale e dell'andamento economico della gestione dell'Ente nel corso dell'esercizio:

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Crediti vs soci per versamenti dovuti			
Immobilizzazioni	4.810	-137	4.673
Attivo circolante	9.760.824	-498.482	9.262.342
Ratei e risconti	3.377	-179	3.198
TOTALE ATTIVO	9.769.011	-498.798	9.270.213
Patrimonio netto:	1.149.892	110.169	1.260.061
- di cui utile (perdita) di esercizio	84.595	25.574	110.169
Fondi rischi ed oneri futuri	39.459		39.459
TFR			
Debiti a breve termine	8.579.139	-608.446	7.970.693
Debiti a lungo termine			
Ratei e risconti	520	-520	
TOTALE PASSIVO	9.769.011	-498.798	9.270.213

Descrizione	Esercizio precedente	% sui ricavi	Esercizio corrente	% sui ricavi
Ricavi della gestione caratteristica	371.072		382.000	
Variazioni rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati, finiti e incremento immobilizzazioni				
Acquisti e variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	655	0,18	460	0,12
Costi per servizi e godimento beni di terzi	39.949	10,77	33.478	8,76
VALORE AGGIUNTO	330.468	89,06	348.062	91,12
Ricavi della gestione accessoria	1	0,00		
Costo del lavoro	228.116	61,47	220.530	57,73
Altri costi operativi	681	0,18	904	0,24
MARGINE OPERATIVO LORDO	101.672	27,40	126.628	33,15
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	1.859	0,50	1.731	0,45
RISULTATO OPERATIVO	99.813	26,90	124.897	32,70
Proventi e oneri finanziari e rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	7	0,00	-2	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	99.820	26,90	124.895	32,70
Imposte sul reddito	15.225	4,10	14.726	3,85
Utile (perdita) dell'esercizio	84.595	22,80	110.169	28,84

A supporto dei dati esposti nei prospetti, si aggiungono le seguenti note di commento sui vari aspetti della gestione.

ASPETTI FINANZIARI DELLA GESTIONE

Si fornisce di seguito il prospetto dell'Indebitamento finanziario netto; il prospetto, predisposto in base agli Orientamenti ESMA, evidenzia la composizione dell'indebitamento finanziario; un valore negativo indica una situazione in cui le attività finanziarie sono superiori alle passività finanziarie.



Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Rettifica es. corrente	Esercizio corrente
A) Disponibilità liquide	5.032.304	-272.497		4.759.807
B) Mezzi equivalenti a disponibilità liquide				
C) Altre attività finanziarie correnti				
Altre attività a breve				
D) Liquidità (A+B+C)	5.032.304	-272.497		4.759.807
E) Debito finanziario corrente				
F) Parte corrente del debito finanziario non corrente				
Altre passività a breve				
G) Indebitamento finanziario corrente (E+F)				
H) Indebitamento finanziario corrente netto (G-D)	-5.032.304	272.497		-4.759.807
I) Debito finanziario non corrente				
J) Strumenti di debito				
K) Debiti commerciali e altri debiti non correnti				
L) Indebitamento finanziario non corrente (I+J+K)				
M) TOTALE INDEBITAMENTO FINANZIARIO (H+L)	-5.032.304	272.497		-4.759.807

I seguenti prospetti forniscono, invece, una riclassificazione dello Stato patrimoniale sulla base degli impieghi e delle fonti della liquidità.

Impieghi	Valori	% sugli impieghi
Liquidità immediate	4.759.807	51,35
Liquidità differite	4.505.733	48,60
Disponibilità di magazzino		
Totale attivo corrente	9.265.540	99,95
Immobilizzazioni immateriali	342	0,00
Immobilizzazioni materiali	4.331	0,05
Immobilizzazioni finanziarie		
Totale attivo immobilizzato	4.673	0,05
TOTALE IMPIEGHI	9.270.213	100,00

Fonti	Valori	% sulle fonti
Passività correnti	7.970.693	85,98
Passività consolidate	39.459	0,43
Totale capitale di terzi	8.010.152	86,41
Capitale sociale	177.043	1,91
Riserve e utili (perdite) a nuovo	972.849	10,49
Utile (perdita) d'esercizio	110.169	1,19
Totale capitale proprio	1.260.061	13,59
TOTALE FONTI	9.270.213	100,00

Conformemente al disposto di cui all'art. 2428 c.2 del codice civile, si evidenziano i principali indicatori di risultato finanziari e non finanziari.



Indici di struttura	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Quoziente primario di struttura	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con mezzi propri.	239,06	269,65	
Patrimonio Netto				
----- Immobilizzazioni esercizio				
Quoziente secondario di struttura	L'indice misura la capacità della struttura finanziaria aziendale di coprire impieghi a lungo termine con fonti a lungo termine.	247,27	278,09	
Patrimonio Netto + Pass. consolidate				
----- Immobilizzazioni esercizio				

Indici patrimoniali e finanziari	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Leverage (dipendenza finanz.)	L'indice misura l'intensità del ricorso all'indebitamento per la copertura del capitale investito.	8,50	7,36	
Capitale Investito				
----- Patrimonio Netto				
Elasticità degli impieghi	Permette di definire la composizione degli impieghi in %, che dipende sostanzialmente dal tipo di attività svolta dall'azienda e dal grado di flessibilità della struttura aziendale. Più la struttura degli impieghi è elastica, maggiore è la capacità di adattamento dell'azienda alle mutevoli condizioni di mercato.	99,95	99,95	
Attivo circolante				
----- Capitale investito				
Quoziente di indebitamento complessivo	Esprime il grado di equilibrio delle fonti finanziarie.	7,50	6,36	
Mezzi di terzi				
----- Patrimonio Netto				

Indici gestionali	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Rendimento del personale	L'indice espone la produttività del personale, misurata nel rapporto tra ricavi netti e costo del personale.	1,63	1,73	
Ricavi netti esercizio				
----- Costo del personale esercizio				
Rotazione dei debiti	L'indice misura in giorni la dilazione commerciale ricevuta dai fornitori.	171	172	
Debiti vs. Fornitori * 365				
----- Acquisti dell'esercizio				



Indici di liquidità	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Quoziente di disponibilità	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo e smobilizzo del magazzino.	1,14	1,16	
Attivo corrente				
Passivo corrente				
Quoziente di tesoreria	L'indice misura il grado di copertura dei debiti a breve mediante attività presumibilmente realizzabili nel breve periodo.	1,14	1,16	
Liq imm. + Liq diff.				
Passivo corrente				

Indici di redditività	Significato	Eserc. precedente	Eserc. corrente	Commento
Return on sales (R.O.S.)	L'indice misura l'efficienza operativa in % della gestione corrente caratteristica rispetto alle vendite.	26,90	32,70	
Risultato operativo es.				
Ricavi netti es.				
Return on investment (R.O.I.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità della gestione corrente caratteristica e della capacità di autofinanziamento dell'azienda indipendentemente dalle scelte di struttura finanziaria.	1,02	1,35	
Risultato operativo				
Capitale investito es.				
Return on Equity (R.O.E.)	L'indice offre una misurazione sintetica in % dell'economicità globale della gestione aziendale nel suo complesso e della capacità di remunerare il capitale proprio.	7,36	8,74	
Risultato esercizio				
Patrimonio Netto				

INFORMAZIONI ATTINENTI AL PERSONALE

SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE

L'Ente opera in tutti i propri ambienti di lavoro in conformità al D. Lgs. n. 81/08 e alla restante normativa applicabile in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, adottando misure di prevenzione e protezione adeguate alla natura dei rischi presenti.

L'attività svolta in questo ambito prevede, tra l'altro:

- la formazione periodica di dipendenti e collaboratori sui temi della sicurezza e della prevenzione;
- l'effettuazione di visite mediche periodiche e iniziative di sorveglianza sanitaria;
- il monitoraggio da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- la predisposizione, l'aggiornamento e la diffusione della documentazione prevista dalla normativa vigente, incluso il Documento di Valutazione dei Rischi.

INFORTUNI

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati infortuni al personale dipendente.



CONTENZIOSO

La società non ha attualmente alcun contenzioso verso dipendenti o ex dipendenti di alcun tipo.

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

In base alle informazioni a disposizione si prevede per l'esercizio in corso un risultato in linea con l'esercizio precedente.

NOVARA, il 14.05.2026

Direttore

Ing. Paolo Cerruti
